



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МДОУ

«Детский сад №5 СЕРПАНТИН»

Н.В.Новикова

«февраль» 2019 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТАРШЕЙ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ

Авдеевой Ларисы Николаевны

1. Общие положения

- 1.1. Старшая медицинская сестра принимается на работу и увольняется заведующим МДОУ
- 1.2. В своей деятельности старшая медицинская сестра опирается на следующие документы:
 - Законодательные акты и ТК РФ;
 - Устав и Правила внутреннего трудового распорядка МДОУ;
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - Педагогику, психологию возрастную физиологию и гигиену, основы доврачебной медицинской помощи, теорию и методику воспитательной работы;
 - Правила и нормы охраны труда, инструкции и приказы Министерства здравоохранения РФ, технику безопасности, противопожарную защиту, охрану жизни и здоровья детей, санитарные нормы содержания помещения для детских дошкольных учреждений.
 - Организацию деятельности медицинской службы дошкольных детских учреждений.
 - Организацию питания детей в дошкольных учреждениях
 - Договор с родителями;
 - Приказы заведующего и вышестоящих органов образования, нормативно-методические документы Правительства РФ и Департамента образования ;
 - Трудовой договор и настоящую должностную инструкцию.
- 1.3. Продолжительность рабочего времени старшей медицинской сестры – 40 часов в неделю.

2. Обязанности

Старшая медицинская сестра:

- 2.1. Обеспечивает выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей в МДОУ» и соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также санитарно-гигиенические требования.
- 2.2. Проводит ежедневно осмотр детей, выполняет назначения врача по оказанию лечебной и профилактической помощи детям и работникам, участвует в проведении оздоровительных процедур.
- 2.3. Осуществляет контроль за качеством питания, за санитарным состоянием помещений и участка, оказывает первую медицинскую помощь детям и сотрудникам, ведет медицинскую документацию.
- 2.4. Медицинская сестра проводит свою работу в детском саду согласно СанПин 2.4.1.3049-13.
- 2.5. Проводит учет детей, отсутствующих по болезни, изолирует заболевших детей, организует проведение дезинфекции, готовит заявки на медикаменты, проводит санитарно-

просветительскую работу среди родителей, работников детского сада, осуществляет контроль своевременным проведением медицинского осмотра.

2.6. Ведет соответствующую документацию, ежемесячно с администрацией рассматривает причины заболеваемости детей и вносит предложения по их устранению.

2.7. Ведет экран инфекционных заболеваний и заболеваемости по группам, своевременно сообщает администрации о всех обстоятельствах, угрожающих безопасности детей в детском саду и на участке.

2.8.1 раз в полугодие проводит для младшего обслуживающего персонала и работников кухни санминимум с принятием зачетов.

2.9. Проводит осмотр на гнойничковые заболевания у работников пищеблока и младшего обслуживающего персонала и вносит предложения по их устранению.

2.10. Составляет ежедневно меню, контролирует качество поставляемых продуктов, следит за качеством приготовленной пищи, принимает участие в закладке продуктов на пищеблоке, ежедневно производит пробу и закладывает пробу на хранение в соответствии с требованиями СЭС, следит за состоянием тары на пробу, ее маркировку, контролирует соблюдение норм выхода порций, следит за выполнением графика получения пищи на группах, ежедневно ведет бракераж сырых и вареных продуктов, осуществляет ежедневный обход групп, проверяет организацию питания в группах.

2.11. Ежемесячно составляет отчет о перерасходовании и недорасходовании продуктов питания.

2.12. Ежемесячно составляет отчет о калорийности питания.

2.13. Строго по графику проходит медицинский осмотр.

2.14. Участвует в педагогических советах, родительских собраниях. Индивидуально консультирует педагогических работников и родителей.

2.15. Осуществляет контроль за реализацией программы по формированию здорового питания детей дошкольного возраста «Здоровый малыш».

2.16. Соблюдает дисциплину труда и выполняет правила внутреннего трудового распорядка.

3. Права

3.1. Старшая медицинская сестра имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дня, а также пользуется правами, предусмотренными ТК РФ и другими законодательными актами. Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Ответственность

4.1. Старшая медицинская сестра несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья каждого ребенка МДОУ.

4.2. Несет ответственность за сохранность имущества учреждения.

4.3. За неисполнение всех обязанностей старшая медицинская сестра несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Ознакомлена: _____

