

ДОГОВОР

на оказание услуг по присмотру и уходу за воспитанником, осваивающим образовательную программу дошкольного образования МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН»

г. Ростов

«__» _____ 20 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 СЕРПАНТИН», именуемое в дальнейшем ДООУ, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "27" января 2016 г. N 36/16, выданной департаментом образования Ярославской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице **заведующей Новиковой Натальи Валентиновны**, действующей на основании приказа №7 л.с. от 14.01.2014 г., «О назначении на должность», на основании **Устава**, с одной стороны, и **родитель** (законный представитель) _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Родитель» воспитанника _____

(Ф.И.О. ребенка,

_____ с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

дата рождения)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий договор имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений, возникающих в процессе присмотра, ухода за воспитанником, осваивающим образовательную программу между ДООУ с одной стороны и Родителем воспитанника с другой стороны.
- 1.2. ДООУ осуществляет деятельность по присмотру и уходу за воспитанником в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими федеральными нормативными документами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, ФГОС ДО, нормативными актами, Уставом и локальными актами образовательной организации, язык образования – **русский**.
- 1.3. Настоящий договор регламентирует права и обязанности участников процесса присмотра и ухода за воспитанниками.
- 1.4. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения воспитанником личной гигиены и режима дня. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения и штатный медицинский персонал.

2. Права сторон

2.1. ДООУ имеет право:

- 2.1.1. Вносить предложения по совершенствованию процесса присмотра и ухода за воспитанником в семье.
- 2.1.2. Принимать воспитанника в ДООУ после его отсутствия более 5-ти календарных дней только со справкой от врача детской поликлиники о состоянии его здоровья.
- 2.1.3. Не принимать больного воспитанника с признаками заболевания.
- 2.1.4. Расформировывать группу и зачислять воспитанников в другую группу или направлять в другое ДООУ по согласованию с Родителем и Учредителем при неполном комплектовании группы или временное закрытии группы (ДООУ).
- 2.1.5. Зачислять в группы как воспитанников одного возраста, так и воспитанников разных возрастов (разновозрастные группы).
- 2.1.6. Зачислять в общеразвивающие группы как детей с ОВЗ, так и детей-инвалидов.
- 2.1.7. Создавать компенсирующие и комбинированные группы.
- 2.1.8. На размещение фото и видеоматериалов с участием его ребенка в СМИ, на официальном сайте учреждения, образовательных педагогических порталов и т.п.

2.2. Родитель имеет право:

- 2.2.1. Знакомиться с содержанием процессов присмотра и ухода, Уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка.
- 2.2.2. Защищать права и законные интересы воспитанника.
- 2.2.3. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по оптимизации процессов присмотра и ухода (организации питания воспитанника, режима дня, соблюдению личной гигиены).

- 2.2.4. Оказывать ДОО посильную организационную, материальную, благотворительную помощь в реализации уставных задач, помощь в организации предметно-развивающей среды, вносить добровольные пожертвования по безналичному расчету.
- 2.2.6. Принимать участие в организации праздников, выставок, досугов, участвовать в субботниках.
- 2.2.7. Находиться в группе, на прогулке вместе с ребенком в период его адаптации по разрешению заведующего.
- 2.2.8. Своевременно информировать руководителя ДОО о нарушениях в работе учреждения с целью их устранения.
- 2.2.9. Требовать выполнения Устава и условий настоящего Договора.
- 2.2.10. Родитель _____ на размещение фото и видео
согласен/не согласен _____ подпись
материалов с участием его ребенка в СМИ, на официальном сайте и т.п..
- 2.2.11. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке путем составления письменного заявления.

3. Обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

- 3.1.1. Принять и зачислить ребенка на основании направления Управления образования администрации Ростовского муниципального района, заявления Родителя (законного представителя), медицинского заключения и документов, удостоверяющих личность одного из Родителей (законных представителей), направления учредителя.
- 3.1.2. Ознакомить Родителя с Правилами внутреннего распорядка ДОО и другими локальными актами ДОО, регламентирующими процесс присмотра и ухода за воспитанниками, осваивающими образовательную программу в данной организации.
- 3.1.3. Сообщать Родителям с момента обнаружения о любом изменении психофизиологического состояния ребенка в период его нахождения в ДОО.
- 3.1.4. Сохранять место за воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Родителя, домашнего режима.
- 3.1.5. Соблюдать Устав и условия настоящего Договора.
- 3.1.6. Не отдавать воспитанника посторонним лицам, лицам, не достигшим 18-летнего возраста и Родителям в нетрезвом состоянии. В случае, если Родитель не забрал воспитанника до 19.00 час, и найти Родителя по средствам связи не представляется возможным, ДОО оставляет за собой право сообщить об этом в инспекцию ОВД по Ростовскому району.
- 3.1.7. В случае нарушения прав воспитанника в семье незамедлительно сообщать о фактах нарушения в отдел опеки и попечительства администрации Ростовского муниципального района.

3.2. Исполнитель обеспечивает:

- 3.2.1. Создание безопасных условий для присмотра и ухода за воспитанником, его содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану его жизни и здоровья.
- 3.2.2. Осуществление присмотра и ухода за воспитанником во время его нахождения в ДОО.
- 3.2.3. Индивидуальный подход к воспитаннику, учитывая особенности его развития и возраст.
- 3.2.4. Заботу об эмоциональном благополучии воспитанника.
- 3.2.5. Соблюдение прав и свобод воспитанников, Родителей.
- 3.2.6. Взаимодействие с семьей воспитанника для обеспечения полноценного присмотра и ухода за ним.
- 3.2.7. Конфиденциальность при сборе, обработке, хранении, передаче персональных данных родителей и воспитанника.
- 3.2.8. Предметно-развивающую среду (помещение, оборудование), способствующую обеспечению полноценного и качественного присмотра и ухода за воспитанником.
- 3.2.9. Сбалансированным 5-ти разовым питанием в соответствии с возрастом, необходимым для его нормального роста и развития, а также требованиями СанПиН.
- 3.2.10. График посещения воспитанником ДОО: с понедельника по пятницу с 07.00 час до 19.00 час.
Нерабочие дни: выходные (суббота, воскресенье), праздничные дни.

3.3. Исполнитель несет ответственность за:

- жизнь и здоровье воспитанника во время процесса присмотра и ухода в ДОО, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции ДОО;
- нарушение или незаконное ограничение предусмотренных законодательством Российской Федерации прав и свобод воспитанников, Родителей.

3.4. Родитель обязан:

- 3.4.1. Соблюдать Устав ДОО, условия настоящего Договора, Правила внутреннего распорядка ДОО.
- 3.4.2. Своевременно информировать ДОО:

- о болезни ребенка (утром в день отсутствия до 9.00 час);
 - об иных причинах отсутствия (за 1 -2 дня);
 - об изменении места жительства, телефона, места работы Родителя (в течение 3-х дней).
- 3.4.3. Лично приводить и забирать ребенка из ДОУ, не передоверяя ребенка посторонним лицам, в том числе лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае необходимости перепоручения ребенка третьим лицам – оформить доверенность на третье лицо с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица. ДОУ перепоручает ребенка третьему лицу при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в доверенности Родителя.
- 3.4.4. Лично доводить ребенка до группы и передавать из рук в руки воспитателю.
- 3.4.5. Приводить воспитанника в ДОУ только здоровым, чистым и опрятным, приносить сменную одежду.
- 3.4.6. Приводить ребенка не позднее 8 час. 15 мин, забирать из ДОУ до 19 час. 00 мин.
- 3.4.7. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в ДОУ в соответствии с частью 4 настоящего Договора.
- 3.4.8. Передавать в ДОУ сведения о своих персональных данных и персональных данных своего ребенка для их обработки, хранения и передачи в установленном законодательством РФ порядке.
- 3.4.9. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДОУ.
- 3.4.10. Обеспечить наличие справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными после перенесенного воспитанником заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней).

3.5. Родитель несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение им родительских обязанностей (ст. 5.35. КоАП РФ);
- возмещение ущерба, причиненного воспитанником ДОУ и (или) другим воспитанникам в соответствии с законодательством РФ;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора.

4. Стоимость услуг по присмотру и уходу за воспитанником, сроки и порядок их оплаты.

- 4.1. В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в ДОУ, администрация Ростовского муниципального района, являющаяся учредителем ДОУ, вправе устанавливать плату, взимаемую с Родителей (далее – родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий Родителей в определяемых им случаях и порядке.
- 4.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ДОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.
- 4.3. Порядок взимания родительской платы, а также перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы устанавливается муниципальным правовым актом.
- 4.4. Стоимость услуг ДОУ по присмотру и уходу за воспитанником (родительская плата) составляет **132,00 рубля в день.**
- 4.5. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 4.6. Оплата производится в срок: **не позднее 10-го числа текущего месяца.**
- 4.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанника ДОУ, Родителям выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами, но не менее 20% (двадцать процентов) среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ на первого ребенка, не менее 50% (пятьдесят процентов) размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% (семьдесят процентов) размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из Родителей, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОУ.
- 4.8. Не допускается задержка оплаты за услуги ДОУ по присмотру и уходу за воспитанником более 3 месяцев.

5. Особые условия договора

- 5.1. Договор составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится в ДОУ в личном деле воспитанника, другой – у Родителя.
- 5.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 5.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей согласно настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

- 5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до издания приказа об отчислении воспитанника из ДОУ.

6. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №5 СЕРПАНТИН»
152150 Ярославская область,
г. Ростов, ул. Юбилейная, д.5
40701810878881000034 в ОТДЕЛЕНИИ
ЯРОСЛАВЛЬ, г. Ярославль
БИК 047888001
ИНН/КПП: 7609027795/760901001
ОГРН: 1137609001969
ОКТМО 78637101001

Е-mail: serpantin5@mail.ru

Тел. 6-86-00

Заведующая МДОУ

Н.В. Новикова

М.П.

Заказчик

ФИО _____

Паспортные данные

Адрес места жительства

Тел. _____

подпись

расшифровка подписи

Отметка о получении 2-го экз.

Дата: _____