

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №5 СЕРПАНТИН»

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете №1
протокол № 1 от 08.09.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель МДОУ «Детский сад
№5 СЕРПАНТИН»
Новикова Н.В.
Приказ № 132 от 08.09.2020 г.



ГODOVOЙ ПЛАН
на 2020-2021 учебный год

г. Ростов
2020 г.

Задачи детского сада на 2020 – 2021 учебный год

1. Продолжать работу по развитию творческо-технических способностей детей дошкольного возраста с помощью технологий применяемых в работе МЭР-лаборатории;
2. Продолжать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через системное использование здоровьесберегающих технологий.
3. Продолжить работу по созданию в ДОО условий для дистанционного сопровождения семей воспитанников.

Блок 1. Управленческая деятельность

1.1. Административно-хозяйственная деятельность

1.1.2. Нормативно – правовое обеспечение

№	Основные мероприятия	Дата	Ответственный
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО	В течение года	Заведующий
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	Сентябрь август	Заведующий, стар.воспитатель, заведующий хозяйством
3	Утверждение годового плана, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель,
4	Разработка положений мероприятий ДОО	В течение года	старший воспитатель
5	Утверждение положений ДОО	В течение года	Заведующий
6	Заключение договоров об образовании с родителями, организациями	В течение года	Заведующий, стар.воспитатель, заведующий хозяйством
8	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в квартал	Заведующий, стар.воспитатель, заведующий хозяйством
9	Составление и утверждение плана летней работы ДОО на 2021 год	Май 2021 г.	старший воспитатель
10	Составление и утверждение годового плана на 2021 – 2022 учебный год	Август - сентябрь 2021 г.	старший воспитатель

1.1.3. Основные мероприятия

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Приемка ДОО к новому учебному году	июль	Заведующий, завед. хозяйством

2.	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей, учеба персонала по эвакуации	сентябрь	Заведующий, стар.воспитатель, завед. хозяйством
3.	Своевременная уборка территории ДООУ от мусора, листьев, снега.	в течение года	завед. хозяйством
4.	Расстановка педагогических кадров	сентябрь	Заведующий, стар.воспитатель
5.	Подготовка к пуску тепла	октябрь	Заведующий хозяйством
6.	Утверждение 10-ти дневного меню на холодный период	октябрь	Заведующий ДООУ
7.	Списание материальных ценностей	октябрь	Заведующий хозяйством
8.	Подготовка зданий к зимнему периоду	ноябрь	Заведующий, завед. хозяйством
9.	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	декабрь	Заведующий
10.	Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в зимний период	декабрь	Заведующий, стар.воспитатель, завед. хозяйством
11.	Составление графика отпусков	декабрь	Заведующий, секретарь машинистка
12.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю	завед. хозяйством ст.медсестра
13.	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	Заведующий, стар.воспитатель, завед. хозяйством
14.	Техника безопасности при проведении новогодних ёлок	декабрь	стар.воспитатель, завед. хозяйством
15.	Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников	январь	Заведующий, секретарь машинистка
16.	Проведение проверок по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей, антитеррористической защищенности. Информационная безопасность.	ежемесячно	Заведующий, стар.воспитатель, завед. хозяйством
17.	Выполнения санэпидрежима в ДООУ	ежемесячно	Заведующий, стар.воспитатель, ст.медсестра
18.	Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период	март	Заведующий, стар.воспитатель, завед. хозяйством
16	Подготовка к весеннему периоду игровых площадок	март	Заведующий, завед. хозяйством
19.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	апрель	Заведующий
20.	Утверждение 10-ти дневного меню на теплый период	апрель	Заведующий
21.	Проведение инструктажей к летней работе, тренировочное занятие по эвакуации	два раза в год	Заведующий, стар.воспитатель,

			завед. хозяйством
22.	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Побелка бордюров, деревьев, покраска оборудования на участках ДОУ	май-июнь	Заведующий, завед. хозяйством
23.	Косметический ремонт детского сада	август	Заведующий, завед. хозяйством

1.2. Организационная работа с кадрами

№	Наименование	Сроки	Исполнители
1.	Составление графика работы педагогов-специалистов (учителей-логопедов, музыкальных руководителей, педагогов доп. образования)	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги-специалисты
2.	Составление графика прохождения аттестации	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Проверка личных дел сотрудников и детей	сентябрь	Секретарь-машинист
4.	Составление плана воспитательно-образовательной, коррекционной работы педагогов-специалистов (учителя-логопеда, музыкальных руководителей)	В течение года	Педагоги - специалисты
5.	Обновление картотеки пособий, методического материала	В течение года	Старший воспитатель
6.	Ведение плана воспитательно-образовательной деятельности по возрастным группам	В течение года	Воспитатели возрастных групп
7.	Информационное пополнение и обновление официального сайта учреждения и мини-сайтов педагогов	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
8.	Составление и предоставление годовых отчетов по возрастным группам, по учреждению.	Апрель - май	Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп

1.2.1. Аттестация педагогических работников

Ф.И.О. работника	Должность	дата аттестации
Егорова Е.В.	музыкальный руководитель	декабрь 2020
Зубова Н.А.	инструктор по физкультуре	декабрь 2020
Кашеварова Н.И.	воспитатель	февраль 2021
Кузнецова Е.А.	воспитатель, учитель-логопед	сентябрь 2020

Курганова Е.А.	старший воспитатель	сентябрь 2020
Наумова О.А.	воспитатель	май 2021
Степанова Е.В.	воспитатель	сентябрь 2020
Чубукова Р.А.	педагог-психолог	ноябрь 2020

1.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф.И.О. работника	Должность	Дата прохождения	Количество часов
Комлева В.О.	воспитатель	12 октября 2020 г.	56 ч.
Курганова Е.А.	Старший воспитатель	19 октября 2020 г.-	56 ч.
Чубукова Р.А.	Педагог-психолог	Сентябрь 2020 г. 29 октября 2020 г.	72 ч. 48 ч.
Соломатова А.П.	воспитатель	19 октября 2020 г	56 ч.
Кашеварова Н.И.	воспитатель	Сентябрь 2020 г.	72 ч.

1.2.3. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о творческой группе педагогов по дистанционному взаимодействию с родителями воспитанников	федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	октябрь	старший воспитатель
Приказ об ответственных за дистанционные технологии и их обязанности	федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	октябрь	старший воспитатель
Составление инструкций по охране жизни и здоровью воспитанников		сентябрь	старший воспитатель

Блок 2. Организационно-методическая деятельность

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на электронный журналы	сентябрь, май	старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросу	в течение года	старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическим и практическими материалами	в течение года	старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	в течение года	старший воспитатель
Корректировка ООП и АОП с учетом требований законодательства	в течение года	старший воспитатель, воспитатели

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Профилактика коронавируса	сентябрь	медсестра
Работа с платформой ZOOM	октябрь	старший воспитатель
Планирование и размещение материалов для дистанционной работы на официальной странице сайта детского сайта	октябрь	старший воспитатель
Как организовать работу над темой по самообразованию	декабрь	старший воспитатель

2.1.3. Семинары и конкурс для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Муниципальные конкурсы для педагогов	В течение года	
Здоровьесбережение	сентябрь	Инструктор по физической культуре
Психокоррекционные технологии по работе с детьми ОВЗ (ЗПР)	октябрь	педагог-психолог, учитель-дефектолог
Психокоррекционные технологии по работе с детьми ОВЗ (умственно отсталые)	ноябрь	педагог-психолог
Ярмарка педагогических инноваций	декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Психокоррекционные технологии по работе с детьми с нарушением поведения	декабрь	педагог-психолог
Методика написания педагогической характеристики на ребенка	февраль	педагог-психолог
Особенности обработки и интерпретации результатов педагогического мониторинга	март	педагог-психолог

2.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет № 1 «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет № 2 «ИКТ-компетентность педагогов в использовании дистанционных образовательных технологий»	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет № 3 «Формирование компетентностей ребенка дошкольного возраста посредством МЭР-лаборатории – индивидуализация процесса развития детей с признаками одаренности»	февраль	заведующий, старший воспитатель

Итоговый педсовет №4 «Подведение итогов работы детского сада в 2020-2021 учебном году»	май	заведующий, старший воспитатель
--	-----	---------------------------------

Деятельность психолого-педагогический консилиума

Заседание №1 Оценка актуального уровня развития детей с особенными образовательными потребностями	сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
«Адаптация детей раннего возраста»	октябрь	Старший воспитатель, педагог
Заседания по запросу педагогов	в течение года	Старший воспитатель, педагог
Итоговое заседание «Результаты реализации АОП»	май	Старший воспитатель, педагог

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	фронтальный	помещение групп, физкультурный и музыкальный залы, холл	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	заведующий, старший воспитатель, заведующий по хозяйству
Адаптация воспитанников к детскому саду	оперативный	наблюдение	сентябрь	старший воспитатель
Санитарное состояние помещений групп	оперативный	наблюдение	ежемесячно	заведующий по хозяйству, медсестра
Соблюдение требований к прогулке	оперативный	наблюдение	ежемесячно	старший воспитатель
Организация питания	оперативный	посещение кухни	ежемесячно	медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	оперативный	анализ документации	ежемесячно	старший воспитатель
Соблюдение санитарных требований Роспотребнадзора к утреннему фильтру, работе с детьми и санитарному состоянию групп.	оперативный	Наблюдение, проверка документации	ежемесячно	Заведующий, медсестра

Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	тематический	открытый просмотр	декабрь	заведующий, старший воспитатель
Состояние документации специалистов, воспитателей групп	оперативный	анализ документации, наблюдение	октябрь, февраль	старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	оперативный	анализ документации, посещение групп, наблюдение	ежемесячно	медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды	оперативный	посещение групп, наблюдение	февраль	старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах		посещение групп, наблюдение	март	старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	итоговый	анализ документации	май	заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	оперативный	наблюдение, анализ документации	июнь-август	старший воспитатель, медсестра

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Проведение педагогической диагностики (мониторинг остаточных знаний, итоговый) по возрастным группам	сентябрь, май	старший воспитатель

Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; травматизма)	раз в квартал	медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, март, июнь	заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель
Самообследования результативности деятельности ДООУ за 2020-2021 год	Февраль-апрель	заведующий, старший воспитатель
Анкетирование родителей по определению степени удовлетворённости деятельностью дошкольного учреждения.	Апрель	старший воспитатель
Мониторинг детей подготовительной группы «Результаты освоения образовательной программы выпускниками».	Май	Педагог – психолог, воспитатели подгот. групп

Блок 3. Воспитательная и образовательная деятельность

3.1. Работа с воспитанниками

3.1.1. Праздники

День знаний	Сентябрь	воспитатели, музыкальный руководитель
С днем рождения, детский сад!	Сентябрь	воспитатели, музыкальный руководитель
Осень в гости просим	октябрь	воспитатели, музыкальный руководитель
День матери - С любовью в сердце	ноябрь	воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник новогодней елки и Рождество	декабрь	воспитатели, музыкальный руководитель
Новогоднее дефиле	январь	воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	февраль	воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	март	воспитатели, музыкальный руководитель
День победы (свеча памяти)	май	воспитатели, музыкальный руководитель

Выпускной	май	воспитатели, музыкальный руководитель
-----------	-----	---

3.1.2. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственные
Общесадовские		
Олимпиада «Одарёнок»	В течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
Конкурс осенних коллажей	сентябрь	воспитатели групп
Конкурс чтецов «Новогодние фантазии»	декабрь	старший воспитатель, воспитатели групп
Конкурс чтецов «Ручеек»	февраль	старший воспитатель
Выставка рисунков «Защитники родины»	февраль	старший воспитатель, воспитатели групп
Вокальный конкур «Нотки души»	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Дистанционный конкурс рисунков «День защиты детей»	июнь	старший воспитатель, воспитатели групп
Муниципальные		
Конкурс «Эти руки золотые»	март	Управление образования
«Мы помним, мы гордимся»	май	Управление образования
«Теплый дом»	ноябрь	Управление образования
Конкурс литературных композиций	февраль	Управление образования
Конкурс танцевальный «Хрустальный башмачок»	декабрь	Управление образования
Межмуниципальный вокальный конкурс «Нотки души»	апрель	Управление образования
ВСОКО ГТО «Младше всех»	декабрь	Управление образования
«Маслёна»	март	Управление образования
Всероссийские		
«Росток Уникум»	осень, весна	Педагог-психолог

3.2. Работа с семьями воспитанников

3.2.1. Общие мероприятия

Мероприятия	Срок	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков	в течение года	воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
Родительский клуб для родителей детей с ОВЗ (синдром Дауна) «Родительская гостиная»	в течение года	педагог-психолог

Консультирование по текущим вопросам	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
День открытых дверей	февраль	старший воспитатель, воспитатели групп
Конкурс фотографий «Мои зимние каникулы»	январь	
Ежегодная региональная родительская конференция	февраль	
Конкурс видеороликов (слайд-шоу) «Самая красивая на свете»	март	старший воспитатель, воспитатели групп

3.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
1. Общие родительские собрания		
Сентябрь (дистант)	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2020-2021 учебном году	заведующий, старший воспитатель
Декабрь (дистант)	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
Февраль	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2020-2021 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
2. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа «Адаптационный период детей в детском саду»	воспитатели младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4-5 лет»	воспитатели средней группы педагог-психолог
	старшая и подготовительные группы «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатели старших групп
Ноябрь	«Играя с пальчиками, развиваем речь» Презентация «Речевое развитие детей 3-го года жизни» Практикум «Пальчиковая гимнастика» Буклеты, выставка игрового оборудования	воспитатели младших групп
	Средняя группа «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего возраста»	
	Старшая и подготовительные группы «Подготовка дошкольников к овладению грамотой»	воспитатели, учитель-логопед

Декабрь	Все возрастные группы «Организация и проведение новогодних утренников»	
	Младшие группы «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	
3. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2021-2022 учебном гоу	