

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 СЕРПАНТИН»**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН»
протокол № 1 от 01 сентября 2025 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ
«Детский сад №5 СЕРПАНТИН»
приказ № 65 од от 01 сентября 2025 г.
Е.А. Курганова



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Детский сад №5 СЕРПАНТИН»
на 2025 – 2026 учебный год**

Август, 2025

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1.	Цели и задачи работы МДОУ на 2025 – 2026 учебный год	4
2.	Расстановка кадров по группам	5
3.	Содержание блоков основных мероприятий годового плана	6
3.1	<i>Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДООУ</i>	6
3.2	<i>Информационно – аналитическая деятельность</i>	6
3.3	<i>Организационно – методическая работа МДОУ</i>	8
3.4	<i>Взаимодействие с общественными организациями</i>	13
3.5	<i>Повышение квалификации педагогов</i>	13
3.6	<i>Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения</i>	14
3.7.	<i>Инновационная деятельность в МДОУ</i>	14
3.8.	<i>Деятельность психолого-педагогического консилиума</i>	15
3.9	<i>Изучение и контроль за деятельностью МДОУ</i>	15
3.10	<i>Работа с родителями</i>	18
3.11	<i>Административно – хозяйственная деятельность</i>	21
3.12	<i>Основы организации воспитательно-образовательного процесса</i>	23
3.13	<i>Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)</i>	25
3.14	<i>Мероприятия по формированию основ безопасного поведения в быту, социуме, на природе</i>	25

Годовой план МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН» (далее МДОУ) составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.3648-20)
- Государственной программой РФ «Развитие образования» на период до 2030 года
- Указом Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития РФ на перспективу до 2036 года»
- Стратегией развития воспитания в РФ на период до 2025 года
- Стратегиями развития физической культуры и спорта в РФ и формирования ЗОЖ населения на период до 2025 года
- Концепцией сохранения и развития нематериального этнокультурного достояния
- Концепцией развития дополнительного образования
- Концепцией развития системы психолого-педагогической помощи в сфере образования.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Наименование	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 СЕРПАНТИН»
Учредитель	Управление образования администрации Ростовского муниципального
ФИО руководителя	Екатерина Алексеевна Курганова
Адрес, телефон, e-mail.	152100, г. Ростов, ул. Юбилейная, дом 5. телефон: 8 (48536) 6 – 86 – 00 e-mail: cerpantin5.rostov@yarregion.ru
Режим работы	МДОУ работает: 12 часов с 7.00 - 19.00 Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье. Данный режим работы учреждения обеспечивает выполнение базового компонента в соответствии с интересами и потребностями родителей, способствует реализации идеи развития личности.
Группы МДОУ	В МДОУ функционирует 5 групп: № 1 «Капелька» - дошкольная группа раннего возраста (3 – 4 года) № 3 «Кроха» - группа раннего возраста (1 – 3 лет) № 4 «Фантазеры» - дошкольная группа (4 – 5 лет) № 5 «Знайки» - дошкольная группа комбинированной направленности (5 – 6 лет) № 6 «Почемучки» - дошкольная группа (5 – 6 лет) Списочный состав – 115 детей.
Программно-методическое обеспечение	Образовательная программа МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН», приведенная в соответствие с ФОП ДОО Адаптированные образовательные программы, приведенные в соответствие с ФАОП ДОО (АОП): АОП для детей с тяжелыми речевыми нарушениями; АОП для детей с задержкой психического развития; АОП для детей с легкой и умеренной степенью умственной отсталости; АОП для детей с множественными нарушениями; АОП для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата; АОП для детей с нарушением слуха и задержкой психического развития.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Повышение качества образования и качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность.
2. Обеспечение комплексной безопасности всех субъектов образовательных отношений;
3. Приобщение семей воспитанников к здоровому образу жизни, физкультуре и спорту.
4. Повышение воспитательной деятельности через духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание, сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, историческое просвещение, приобщение к семейным ценностям и культурному наследию, совершенствование языковой политики.
5. Обеспечение функционирования системы дополнительного образования.



6. Повышение качества взаимодействия с семьями обучающихся.
7. Развитие и совершенствование системы психолого-педагогической помощи.

Основные задачи:

- ✓ совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности;
- ✓ развивать творческую речевую активность детей через решение проблемных ситуаций, проектной деятельности и развития коммуникативных способностей через театрализованную деятельность;
- ✓ создание условий, способствующих реализации художественно-эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО;
- ✓ повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ, создавая условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов в соответствии с приоритетными целями работы ДОУ..

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Дошкольная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
группа №1 «Капелька» (с 3 до 4 лет)	Кузнецова Елена Алексеевна вакансия	Первая категория -
группа раннего возраста №3 «Кроха» (с 1 до 3 лет)	Завгородняя Татьяна Евгеньевна Колчина Ольга Георгиевна	Высшая категория
Группа №4 «Фантазеры» (с 4 до 5 лет)	Землянухина Елена Вениаминовна Комлева Виктория Олеговна	- Первая категория
Группа комбинированной направленности №5 «Знайки» (с 6 до 7 лет)	Кротова Наталья Владимировна Чубукова Руслана Александровна	Высшая категория Первая категория
группа №6 «Почемучки» (с 5 до 6 лет)	Котяшкина Наталия Григорьевна Наумова Оксана Андреевна	- Первая категория

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Инструктор по физической культуре – Зубова Н.А. (высшая категория).
 Учитель-логопед – Кузнецова Е.А. (соответствие занимаемой должности)
 Учитель-дефектолог - Курганова Е.А. (высшая категория).
 Педагог-психолог – Чубукова Р.А. (высшая категория).
 Педагоги ДО: Зубова Н.А., Колчина О.Г., Завгородняя Т.С., Наумова О.А.

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2025 – 2026 УЧ. ГОД

3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование нормативно-правовой базы МДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДОО; управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МДОУ.	в течение года	Руководитель МДОУ
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2025 – 2026 уч. год.	в течение года	
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости	в течение года	
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Ответственный за инструктажи
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Руководитель МДОУ
6.	Приведение в соответствии с изменениями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Руководитель МДОУ
7.	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	сентябрь август	Руководитель МДОУ Секретарь
8.	Утверждение годового плана, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми	сентябрь	Руководитель МДОУ

3.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОП ДО и ФГОС ДОО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Руководитель МДОУ
2	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2024 – 2025 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:	Июнь 2025	Руководитель ДОУ



	• проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в МДОУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей		
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Июнь 2025	Руководитель МДОУ
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Июль 2025	Руководитель МДОУ
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Август 2025	Педагоги МДОУ
6	Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. <u>Общее собрание трудового коллектива № 6/25</u> Тема: «Основные направления деятельности МДОУ на новый 2025-2026 учебный год». 1 Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2 Основные направления образовательной работы МДОУ на новый уч. год. 3 Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МДОУ. 4 Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности 5.Принятие графика работы сотрудников. <u>Общее собрание трудового коллектива №1/26</u> Тема: «О выполнении нормативных показателей МДОУ за 2025 год». 1 О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МДОУ за прошедший год;	в течение года август 2025 январь	Руководитель МДОУ

	2 Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МДОУ: - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; 3. Утверждение графика отпусков на 2025 год. <u>Общее собрание трудового коллектива №2/26</u> Тема: «О подготовке МДОУ к летнему периоду и новому 2026-2027 учебному году. 1 О подготовке к летней оздоровительной работе. 2 Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников МДОУ 3 О подготовке к новому 2026 – 2027 учебному году. 4 Разное	май	
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Руководитель МДОУ
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Руководитель МДОУ

3.3 ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения и повышение педагогических компетенций по направлениям реализации ФОП ДО, расширение направлений взаимодействия с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности МДОУ; совершенствование и развитие компетенций с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Педагогический совет №1 Тема: «Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году» (установочный) <u>Цель:</u> координация деятельности педагогического коллектива в новом 2025-2026 учебном году. <u>Информационная часть:</u> Выполнение решений предыдущего педсовета. Аналитическая часть: Анализ работы за летний оздоровительный период и готовности групп к новому учебному году.	В течение учебного года	Руководитель МДОУ Педагоги ДОУ 

<u>Практическая часть:</u> Обсуждение и утверждение: ✓ Годового плана работы на 2025-2026 уч. год ✓ Расписания НОД на 2025-2026 уч. год ✓ Расписание дополнительных образовательных услуг на 2025-2026 уч. год ✓ Учебного плана на 2025-2026 уч. год ✓ Календарного учебного графика ✓ Плана оздоровительно-профилактической работы ✓ Реализации ОП ДО на 2025-2026 г.г. ✓ АОП ДО для детей с ЗПР ✓ АОП ДО для детей с ТНР ✓ АОП ДО для детей с ТМНР ✓ АОП ДО для детей с умственной отсталостью ✓ АОП ДО для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата на ✓ АОП ДО для детей с нарушением слуха и задержкой психического развития. <u>Разное:</u> решение педагогического совета, его обсуждение, дополнение. Педагогический совет № 2 Тема: "Эффективные формы построения партнерских взаимоотношений семьи и детского сада" <u>Цель:</u> повышение профессиональной компетентности педагогов в организации сотрудничества с семьями воспитанников. Раскрыть актуальные формы и методы работы с родителями в дошкольном учреждении, необходимые для повышения активности родителей. <u>Информационная часть:</u> Выполнение решений предыдущего педсовета. Вступительное слово заведующего. Факторы, влияющие на развитие ребенка в семье. <u>Теоретическая часть:</u> «Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи». <u>Практическая часть:</u> «Аукцион идей» - из опыта реализации муниципальной инновационной площадки «Парковка для родителей: среда возможностей» Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями" <u>Разное</u> Решение педсовета, его обсуждение,		
--	--	--

	дополнения, утверждение Педагогический совет № 3 Тема: «Формирование культуры правильного и полезного питания» Цель: повышение качества работы педагогов в области здоровьесбережения дошкольников, освоение технологий привития правильных навыков полезного и здорового питания. <u>Информационная часть:</u> Выполнение решений предыдущего педсовета. Вступительное слово заведующего об актуальности данной темы. <u>Аналитическая часть:</u> Итоги тематической проверки «Питание дошкольников» <u>Теоретическая часть:</u> ✓ «Нормы питания дошкольников для формирования правильной здоровьесберегающей системы в ДОУ». <u>Практическая часть:</u> ✓ «Организация питания дошкольников» ✓ «Воспитание навыков здорового образа жизни у семей воспитанников ДОУ через привитие культуры питания» <u>Разное:</u> решение педагогического совета, его обсуждение, дополнение. Педагогический совет № 4 Тема: «Развитие речевой активности у дошкольников средствами устной речи в различных формах и видах детской деятельности». Цель: повышение профессионального мастерства педагогов в вопросах речевого развития дошкольников посредством использования в практике эффективных педагогических технологий. <u>Информационная часть:</u> Выполнение решений предыдущего педсовета. Вступительное слово о значении детской книги в речевом развитии детей. <u>Аналитическая часть:</u> Итоги тематической проверки «Организация работы по приобщению детей к художественной литературе». <u>Теоретическая часть:</u> ✓ «Содержание психолого-педагогической работы по образовательной области «Речевое		
--	---	--	--

	развитие» ✓ Практическая часть: ✓ «Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста». ✓ «Развитие монологической речи у детей дошкольного возраста, методы и приемы» ✓ «Развитие диалогической речи детей. Дидактические игры и приемы». ✓ Игровой тренинг «Речь развиваем - интеллект повышаем». <u>Разное:</u> решение педсовета, его обсуждение, дополнения, утверждение. Педагогический совет № 5 Тема: «Результативность деятельности ДОУ за 2025 – 2026 уч. год» <u>Цель:</u> подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результаты работы сотрудников за истекший год. <u>Информационная часть:</u> Выполнение решений предыдущего педсовета. <u>Аналитическая часть:</u> ✓ Анализ воспитательно-образовательной работы за год. ✓ Итоги диагностики «Готовность к школе». ✓ Обобщение и распространение передового опыта по темам самообразования ✓ Видео показ (фотоколлаж) «Анализ работы по дополнительным образовательным услугам» <u>Практическая часть:</u> Обсуждение и принятие: Плана летней оздоровительной работы на 2026 год <u>Разное:</u> решение педагогического совета, его обсуждение, дополнения		
2	Темы выступлений на тематических и практических семинарах: «Личностные качеств дошкольников: чем поможет нам ФОП ДО»	Сентябрь 2025	Чубукова Р.А., педагог-психолог
	«Самообслуживание и его роль в развитии детей 3 – 4 лет»	Ноябрь 2025	Землянухина Е.В., Комлева В.О., воспитатели
	«Современные образовательные технологии в развитии речи дошкольников на занятиях по музыке при реализации ОП МДОУ, приведенной в соответствие с ФОП ДО»	Январь 2026	Кузнецова Е.А., учитель-логопед



	«Формирование необходимых для дошкольника компетенций через игровую деятельность»	Февраль 2026	Кротова Н.В., воспитатель
	«Взаимодействие с родителями: новые векторы»	Март 2026	Курганова Е.А. Учитель-дефектолог
	«ФОРП ДО: ИКТ – ключевой момент нового педагогического мышления»	Апрель 2026	Курганова Е.А.
	«Игра как средство патриотического и гражданско-правового воспитания, и как инструмент реализации ФОРП ДО»	Май 2026	Завгородняя Т.Е.
3	Планируемые открытые мероприятия <u>Региональный уровень</u> Ежегодный день открытых дверей в рамках недели инклюзивного образования в Ярославской области Ежегодная региональная родительская конференция	Март 2026 Апрель 2026	Весь коллектив МДОУ
	<u>Муниципальный уровень:</u> Фестиваль #KidsКОД	Февраль 2026	Весь коллектив МДОУ
	<u>Уровень ДОУ</u> Открытые занятия: Группа № 1 «Капелька» Группа №3 «Кроха» Группа №4 «Фантазеры» Группа №5 «Знайки» Группа №6 «Почемучки» Педагог-психолог Музыкальный руководитель Инструктор по ФК Учитель-логопед Учитель-дефектолог Педагоги дополнительного образования	В течение года	Пед.коллектив
	Конкурсы различных уровней	В течение года	Педагогический коллектив МДОУ

3.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: организация социокультурной связи, которые позволяют использовать максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей, решать многие образовательные задачи, тем самым, повышая качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с ✓ ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж; ✓ ГПОАУ ЯО Ярославский педагогический колледж; ✓ ГПОУ ЯО Институт развития образования ✓ Центр «Содействие»; ✓ МОУ СОШ № 2, 4, 3 МОУ Гимназия им. А.Л. Кекина; ✓ МДОУ Ярославской области; ✓ ГМЗ Ростовский кремль; ✓ МОУ ДО Детско-юношеская спортивная школа; ✓ МОУ ДО Центр внешкольной работы; ✓ «Театр Ростова Великого»; ✓ Детская поликлиника; ✓ Родительская общественность.	в течение года	Коллектив МДОУ
2.	Продление договоров о сотрудничестве с организациями.	в начале учебного года	Н.В. Новикова

3.5 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение дошкольников в соответствии с требованиями Федеральных и региональных нормативных документов. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических работников.	Август 2025	Руководитель МДОУ
2.	Прохождение педагогами курсов приоритетным целям годового плана	в течение года	Руководитель МДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений РМР	В соответствии с планом	Педагоги ДОУ
4.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года	Руководитель МДОУ Педагоги ДОУ

3.6 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МДОУ

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение имеющейся квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Август 2025	Старший воспитатель
2	Аттестация педагогов на категорию в соответствии с планом	В течение года	Пед.коллектив

3.7 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: *внедрение инновационных направлений деятельности МДОУ с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО.*

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых информационно-коммуникационных технологий. Создание системы формирования технико-творческих способностей у детей в Ростовском МР.	в течение года	Педагоги ДОУ
2	Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых технологий взаимодействия с семьями воспитанников.	в течение года	Педагоги ДОУ
3	Изучение содержания федеральных образовательных и инновационных программ, педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы: семинары-практикумы, педагогические гостиные, открытые занятия.	в течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по внедрению образовательных программ и инновационных технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май 2026	Руководитель МДОУ

3.8 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

Цель работы по реализации блока: обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, определение перспектив развития воспитанников, разработка индивидуальных маршрутов развития детей с особыми образовательными потребностями.

№	содержание основных	сроки проведения	исполнитель
1	Заседание №1 «Оценка актуального уровня развития детей с особыми образовательными потребностями»	Сентябрь 2025	Учитель-дефектолог Курганова Е.А. педагог-психолог Чубукова Р.А.
2	Заседание №2 «Результаты адаптации детей группы раннего возраста»	Октябрь 2025	Учитель-дефектолог Курганова Е.А. педагог-психолог Чубукова Р.А.,
3	Заседание № 3 «Определение динамики развития детей с ООП п результатам промежуточного мониторинга. Корректировка индивидуальных маршрутов развития»	Январь 2026	Старший воспитатель, узкие специалисты, воспитатели групп комбинированной направленности.
4	Заседание № 4 «Итоги 2025 – 2026 учебного года»	Май 2026	Педагогический коллектив МДОУ
5	Заседания по запросу педагогов	в течение года	Учитель-дефектолог Курганова Е.А.
6	Внеочередные заседания ПМПк в связи с появлением новых	в течение года	Учитель-дефектолог Курганова Е.А.

3.9 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОО

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Планирование деятельности администрации МДОУ по контролю на 2025 - 2026 уч.год (по функциональным обязанностям) - Контроль за функционированием МДОУ в целом - Контроль за воспитательно-	в течение года	Руководитель МДОУ

	образовательной работой в ДОУ • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за материально – техническим состоянием ДОУ		
2	Планирование контроля на 2025– 2026 учебный год (в соответствии с программой производственного контроля) (по видам) <u>текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога) <u>итоговый</u> (цель: выявление готовности детей к обучению в школе) контроль за уровнем освоения целевых ориентиров дошкольного образования; контроль за уровнем подготовки детей к обучению в школе. <u>оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы): • Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. • Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группе раннего возраста № 3 «Кроха». • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. • Соблюдение требований к прогулке. • Контроль за реализацией ОП, приведенной в соответствие с ФОП ДО • Контроль по реализации приоритетных направлений работы в ДОУ • Организация питания детей дошкольного возраста в МДОУ • Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда • Соблюдение гигиенических и санитарных норм в групповых ячейках. • Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД.	в течение года	Руководитель МДОУ Старший воспитатель

	• Соблюдение санитарных требований Роспотребнадзора к утреннему фильтру, работе с детьми и санитарному состоянию групп. <u>фронтальный</u> Состояние учебно-материальной базы и финансово-хозяйственной деятельности <u>предупредительный</u> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы) <u>взаимоконтроль</u> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДООУ) взаимопосещение занятий <u>самоанализ</u> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)		
3	Планирование контроля ДООУ <u>(по направлениям работы):</u> • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Контроль за кадрами. • Административный контроль питания. • Контроль состояния материально – технической базы ДООУ	в течение года	Руководитель МДООУ

4	<u>Внутренняя система оценки качества образования</u> Анализ качества организации предметно-развивающей среды Проведение педагогической диагностики (мониторинг остаточных знаний, итоговый) по возрастным группам Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; травматизма) Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса Мониторинг выполнения муниципального задания Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада Самообследования результативности деятельности ДООУ за 2025 год Анкетирование родителей по определению степени удовлетворённости деятельностью дошкольного учреждения. Мониторинг детей подготовительной группы «Результаты освоения образовательной программы выпускниками».	Сентябрь 2025 Май 2026	
		Раз в квартал	
		Декабрь 2025	
		Апрель	
		Май	
		Май	

3.10 РАБОТА ДООУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	Август-сентябрь 2025	Старший воспитатель
2	Разработка перспективного плана работы ДООУ с родителями на 2025 – 2026 уч. год.	Август 2025	Педагоги МДОУ
3	Заполнение социального паспорта групп и МДОУ в целом. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семей воспитанников.	Сентябрь 2025	Педагоги МДОУ
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Пополнение пакета нормативно-правовой документации, регламентирующего сотрудничество с родителями в ДООУ	Сентябрь 2024	Руководитель МДОУ

5	<u>Наглядная информация</u> Оформление демо-версий, стендов и размещение информационных материалов в родительских чатах по следующим направлениям: ✓ правила дорожного движения ✓ предупреждение детского травматизма в разные периоды (сезоны) ✓ вопросы воспитания и обучения ✓ вопросы основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды ✓ вопросы оздоровительной работы ✓ праздники и мероприятия, связанные с народными праздниками	в течение года	Педагоги МДОУ
6	<u>Выставки</u> ✓ Выставка поделок из природного материала и овощей «Чудеса с обычной грядки». ✓ Выставка поделок «Необычные экологичные елки». ✓ Мастерская Деда Мороза «В гостях у Деда Мороза и Снегурочки» ✓ Выставка коллективных рисунков к 23 февраля «Наша армия сильна» ✓ Семейный вернисаж «Я - выпускник»	в течение года	Педагоги МДОУ Родители воспитанников
7	<u>Конкурсы (с детьми с участием родителей)</u> ✓ Осенняя Ярмарка (дефиле национальных костюмов и блюд) ✓ Конкурс рисунков «Мамины руки» ✓ «Новогоднее дефиле» ✓ Конкурс фотографий «Мои зимние каникулы». ✓ Конкурс чтецов «Защитники Отечества» ✓ Конкурс поделок: «Дорога в космос» ✓ Конкурс видео-роликов «Моя дружная семья» <u>Конкурсы (между педагогами совместно с детьми)</u> ✓ Смотр-конкурс «Лучший участок МДОУ» ✓ Конкурс рисунков на асфальте ✓ Конкурс поделок в нетрадиционных техниках «Любимые герои советских	Ноябрь 2025 Ноябрь 2025 Декабрь 2025 Январь 2026 Февраль 2026 Апрель 2025 Июль 2026	Воспитатели МДОУ Родители Педагоги МДОУ

	мультфильмов»		
8	<u>Праздники и развлечения</u> • «День рождения детского сада», «День знаний», «День здоровья» • «Осень в гости просим» • «День матери» • День герба • День добровольца • «Новогодние утренники» • «Прощание с ёлочкой» • «День защитника отечества». • «8 марта – женский день» • «Праздник смеха» • «День космонавтики» • «День Победы» • День детских общественных организаций • «День самоуправления» • «Свеча памяти» • «День семьи»	Сентябрь 2025 Октябрь 2025 Ноябрь 2025 Ноябрь 2025 Декабрь 2024 Декабрь 2025 Январь 2026 Февраль 2026 Март 2026 Апрель 2026 Апрель 2026 Май 2026 Май 2026 Июнь 2026 Июнь 2026 Июль 2026	Педагоги МДОУ
9	<u>Проектная деятельность</u> Привлечение родителей к участию в проектной деятельности	в течение года	Педагоги МДОУ
10	<u>Помощь родителей учреждению</u> • Участие в субботниках • Участие в наполнении прогулочных площадок • Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	в течение года	Педагоги МДОУ

3.11 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – технической и хозяйственной базы МДОУ, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Благоустройство территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству и озеленению территории МДОУ.	Июнь-август 2025	Руководитель МДОУ Педагоги ДОУ
2	Утверждение штатного расписания,	Сентябрь 2025	Руководитель МДОУ

	тарификации		
3	Анализ исполнения бюджетов всех уровней в 2025 году	Декабрь 2025	Руководитель МДОУ
4	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2025-2026 учебный год, планирование мер по экономии	Май 2026	Руководитель МДОУ
5	Работа по эстетическому оформлению помещений МДОУ	Июль-август 2026	Коллектив МДОУ
6	<u>Общие производственные собрания:</u> - Об итогах летне-оздоровительной компании. - Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год - Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	Сентябрь 2025	Руководитель МДОУ
7	<u>Производственные совещания</u> - Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. - Соблюдение требований СанПин	Сентябрь 2025 Апрель 2026	Руководитель МДОУ
8	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> - Косметический ремонт помещений МДОУ - Замена посуды, имеющей сколы.	В течение года	Руководитель МДОУ Рабочий по зданию
9	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	
10	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	
11	Инвентаризация в МДОУ Списание материальных ценностей	По необходимости	
12	Текущие ремонтные работы	В течение года	
13	Организация своевременной уборки территории ДОУ от мусора, снега.	В течение года	
14	Подготовка к запуску отопления в МДОУ	Сентябрь 2025	
15	Утверждение 10-ти дневного меню на холодный /теплый период	Октябрь/апрель	Кладовщик
16	Составление графика отпусков	Декабрь 2025	Секретарь
17	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в 2 недели	Комиссия по соблюдению требований СанПин
18	Подготовка к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки,	Декабрь 2025	Руководитель МДОУ

	гирлянд, новогодних игрушек. Инструктаж по технике безопасности		
19	Проведение инструктажей к сезонной работе, тренировочные занятия по эвакуации	2 раза в год	Ответственный за безопасность
20	Проведение проверок по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей, антитеррористической защищенности и информационной безопасности.	Ежемесячно	Ответственный за безопасность
22	Выполнения санэпидрежима в ДООУ	Ежемесячно	Ответственный за безопасность

3.12 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Цель работы по реализации блока: создание условий в МДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФОП ДО и ФГОС ДО.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Работа по плану мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Ответственный за безопасность Педагоги МДОУ
2	Разработки рабочих программ педагогов в соответствии с ОП ДО (приведенной в соответствие с ФОП) и ФГОС ДО	Сентябрь 2025	Педагоги МДОУ
3	Организация на базе МДОУ творческих групп педагогов	В течение года	Педагоги МДОУ
4	Продолжение работы по информационному обеспечению работы МДОУ	В течение года	Ответственный за безопасность Педагоги МДОУ
5	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФОП и ФАОП ДО, образовательной деятельности и режимов дня во всех возрастных группах.	Сентябрь 2025	Ответственный за безопасность Педагоги МДОУ
6	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Старший воспитатель
7	Смотры, конкурсы, олимпиады, выставки	В течение года	Коллектив МДОУ
	<i>Всероссийского уровня:</i> «Росток Уникум»		
	<i>Регионального уровня:</i> «Наш теплый дом»		
	<i>Межмуниципального и муниципального уровня:</i>		

	Конкурс «Эти руки золотые» «Мы помним, мы гордимся» Фестиваль-конкурс детского творчества «Яркий» ВСОКО ГТО «Младше всех» <i>Уровня МДОУ:</i> Олимпиада «Одарёнок» Выставки – Выставка поделок из природного материала и овощей «Чудеса с обычной грядки». – Выставка поделок «Необычные экологичные елки». – Выставка детских рисунков «В гостях у Деда Мороза и Снегурочки» – Выставка рисунков к 23 февраля «Наша армия сильна» – Семейный вернисаж «Я - выпускник» Конкурсы (с детьми с участием родителей) – Конкурс рисунков «Мамины руки» – «Новогоднее дефиле» – Конкурс фотографий «Мои зимние каникулы». – Конкурс чтецов «Защитники Отечества» – Конкурс поделок: «Дорога в космос» – Конкурс видео-роликов «Моя дружная семья» Конкурсы (Между педагогами совместно с детьми) – Смотр-конкурс «Лучший участок МДОУ» – Конкурс рисунков на асфальте – Конкурс поделок в нетрадиционных техниках «Любимые герои советских мультфильмов» Праздники и развлечения – «День рождения детского сада», – «День знаний», – «День здоровья» – «Осень в гости просим» – «Осенняя ярмарка» – «День матери» – «Новогодние утренники»		
--	---	--	--

	– «Прощание с ёлочкой» – «День защитника отечества». – «8 марта – женский день» – «Праздник смеха» – «День космонавтики» – «День Победы» – «День самоуправления» – «Свеча памяти» – «День семьи»		
--	--	--	--

3.13 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Активное использование в образовательном процессе МДОУ современных информационно-коммуникационных технологии и средств обучения.	в течение года	Педагоги ДОУ
2	Создание с помощью информационных и интерактивных средств обучения презентаций, обучающих роликов, дидактических игр. Пополнение методических и практических материалов педагогов в соответствие с ФОП ДО.	в течение года	Педагоги ДОУ

3.14 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ОСНОВ БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ В БЫТУ, СОЦИУМЕ, НА ПРИРОДЕ

Цель работы по реализации блока: реализация систематической работы по формированию основ безопасного поведения воспитанников в быту, социуме, на природе, вовлечение родителей в данную деятельность.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Проведение дидактических, подвижных/спортивных и сюжетно-ролевых игр на тему «Безопасность в быту, в социуме и на природе» для всех возрастных групп	в течение года	Педагоги ДОУ
2	Проведение Олимпиады «Одарёнок» по	Апрель 2026	Педагоги групп

	безопасности дошкольников		старшего и подготовительного дошкольного возраста
3	Чтение художественной литературы в соответствии с возрастом детей (рассматривание, беседы, драматизации к сказкам, составление рассказов и придумывание окончаний известных)	в течение года	Педагоги ДОУ
4	Конкурс построек из песка «Мой город»	Июль 2026	Педагоги ДОУ
5	Проектная деятельность	Июнь-август 2026	Педагоги ДОУ
6	Проведение тренингов и тренировочных эвакуаций	ежемесячно	Сотрудники ДОУ
7	Оформление информационных стендов для родителей по вопросам формирования у детей навыков безопасного поведения в быту, социуме, на природе. Размещение информации в родительских чатах.	ежеквартально	Педагоги ДОУ
8	Разработка перспективных планов по формированию основ безопасности у дошкольников всех возрастных категорий. Включение данных планов в рабочую программу педагогов.	Август 2025	Педагоги ДОУ
9	Размещение рабочей информации по вопросам безопасности воспитанников на официальном сайте ДОУ и в сообществе ВК	1 раз в 2 месяца	Старший воспитатель