

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №5 СЕРПАНТИН»**

ПРИНЯТА:
Педагогическим советом МДОУ
«Детский сад №5 СЕРПАНТИН»
протокол от 14.09.2018 №1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МДОУ
_____ Н. В. Новикова
приказ от 14.09.18 № 25/1 од



**ПОЛОЖЕНИЕ
о семейном клубе «Родительская гостиная»**

1. Общие положения

1.1 Отношение между МДОУ №5 «СЕРПАНТИН» и родительским клубом «Родительская гостиная» регламентируются родительским договором и Положением о родительском клубе, которым определяются права и обязанности сторон.

Правовой основой деятельности Клуба являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 274-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Устав ДОУ;
- Приказ о создании клуба;
- Положение о семейном клубе;

1.2. Основными принципами семейного клуба являются: добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики, конфиденциальность.

1.3. Целью и задачами семейного клуба являются:

Цель: повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания, развития и социальной адаптации детей с ОВЗ посредством психолого-педагогического просвещения; привлечение родителей к сотрудничеству в плане единых подходов к воспитанию и обучению ребенка с ОВЗ.

Задачи:

- оказание психолого-педагогической помощи и поддержки родителям, воспитывающим детей – инвалидов;
- повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах развития и воспитания дошкольников с синдромом Дауна;
- выявление и трансляция положительного опыта семейного воспитания детей с синдромом Дауна;
- создание условий для развития общих и специальных способностей детей – инвалидов, посредством организации сотрудничества с заинтересованными специалистами и учреждениями.

1.4. В состав клуба входят участники образовательного процесса, родители детей с синдромом Дауна и другие лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии дошкольного учреждения.

Руководство работой клуба осуществляет педагог – психолог Чубукова Руслана Александровна.

- Организация работы клуба:
- Деятельность клуба осуществляется в соответствии с годовым планом;
- Заседание клуба проводятся 1 раз в месяц;
- Решения клуба для сотрудников и родителей носят рекомендательный характер;
- Руководитель: клуба
 - ✗ Составляет план работы клуба;
 - ✗ Подбирает методическую литературу;
 - ✗ Подбирает необходимый материал для проведения мероприятий;
 - ✗ Оформляет материалы заседаний клуба;
 - ✗ Организуют деятельность клуба;
 - ✗ Информировать членов Клуба о предстоящем мероприятии.

Срок действия клуба 2018 – 2021 учебный год.

1.5. Семейный клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Основное направление деятельности клуба: образовательно-просветительское.

Формы работы семейного клуба:

- беседа;
- круглый стол;
- семинар-практикум;
- консультации специалистов различных направлений;
- тренинг;
- совместные мероприятия родителей и детей;
- обсуждение и распространение семейного опыта;

2. Права и обязанности участников.

2.1. Родители – члены Семейного клуба имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по уходу за ребенком, по проблемам воспитания и развития;
- на получение практической помощи в организации занятий с детьми дома;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом по вопросам воспитания детей;
- давать оценку эффективности работы Семейного клуба в целом и по отдельным вопросам;
- участвовать в планировании работы Семейного клуба.

2.2. Дошкольное образовательное учреждение имеет право:

- на выявление, изучение и распространение положительного опыта воспитания;
- на внесение корректировки в план работы Семейного клуба в зависимости от возникающих проблем, запросов, актуальности;

2.3. Дошкольное образовательное учреждение обязано:

- планировать работу Семейного клуба в соответствии с выявленными запросами родителей и психологическими особенностями развития детей;
- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям;
- соблюдать принцип конфиденциальности в решении возникающих проблем семейного воспитания.

2.4. Родители – члены Семейного клуба обязаны:

- уважать мнение друг друга в процессе обсуждения вопросов образования и воспитания детей;
- соблюдать принцип конфиденциальности в работе Семейного клуба;
- принимать активное участие в работе Семейного клуба.

3. Организация деятельности.

3.1. Работа Семейного клуба осуществляется на базе дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Работа Семейного клуба планируется по результатам опроса родителей и рекомендациям специалистов дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Количество занятий в Семейном клубе зависит от выявленных запросов родителей, психологических особенностей детей и остроты обсуждаемой проблемы;

4. Административная поддержка деятельности.

4.1. Создание материально-технических условий для деятельности семейного клуба: выделение помещений, необходимых канцелярских товаров, услуг ксерокопии и компьютера и др.

4.2. Поддержка и участие в организации мероприятий семейного клуба по необходимости с целью вынесения экспертной оценки деятельности специалистов дошкольного образовательного учреждения по работе с родителями.

4.3. Обеспечение запроса родителей на встречу со специалистами дошкольного образовательного учреждения и смежными специалистами.

5. Документация.

5.1. Список участников клуба.

5.2. Анкеты родителей-членов Семейного клуба.

5.3. Положение о клубе.

5.4. План работы Семейного клуба.

5.5. Протоколы заседаний Семейного клуба.

5.6. Конспекты проведенных мероприятий.