

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №5 СЕРПАНТИН»**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол от 14.09.2018 № 1



УТВЕРЖДЕНО
Заведующей МДОУ
Н.В. Новиковой
приказом от 14.09.2018 № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

О режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада №5 СЕРПАНТИН»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (далее - Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 СЕРПАНТИН» (далее - МДОУ) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников.
- 1.2. Основанием для разработки настоящего Положения являются:
- 1) Конституция Российской Федерации;
 - 2) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее - ТК РФ);
 - 3) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ;
 - 4) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» от 27.03.2006г. № 69;
 - 5) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» от 24.12.2010 № 2075;

- 1.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все педагогические работники под роспись.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МДОУ, регламентирующим права, обязанности и ответственность педагогических работников.

- 1.5. Трудовые отношения между педагогическим работником и МДОУ, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.
- 1.6. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха педагогических работников устанавливается законодательством Российской Федерации правилами внутреннего трудового распорядка и графиками работы.

2 .Режим рабочего времени

- 2.1. В МДОУ установлена пятидневная рабочая неделя, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.
- 2.2. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час.
- 2.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращённой продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, а так же время проведения мероприятий (педсоветов, совещаний и т.п.).
 - 2.3.1. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:
 - 24 часа в неделю - музыкальному руководителю;
 - 20 часов - учителю – логопеду, педагогу-дефектологу;
 - 36 часов в неделю - воспитателям (по графику).
- 2.4. Выполнение педагогической работы воспитателями характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с воспитанием и общением воспитанников.
- 2.5. Конкретная продолжительность НОД, а также перерывов между ними предусматривается Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение работы регулируется сеткой НОД. Другая часть педагогической работы работников, ведущих воспитательно-образовательную работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, тарифно-квалификационными(квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:
 - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных,

воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- ведение режима одновременной работы двух воспитателей согласно графику работы, предусматривает работу в методическом кабинете по изготовлению пособий, изучение методической литературы, с передовым педагогическим опытом, повышение квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

- 2.6. Выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда.
- 2.7. Продолжительность рабочего дня воспитателей определяется графиком сменности, который утверждается руководителем МДОУ.
- 2.8. Периоды временного приостановления работы МДОУ по санитарно - эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников, если они не совпадают с отпуском.
- 2.9. В периоды отмены образовательного процесса в отдельных группах либо в целом по МДОУ по санитарно - эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к методической, организационной работе, к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, уборка группы, работа на территории, охрана МДОУ и др.) в пределах установленного для каждого педагогического работника рабочего времени с сохранением установленной заработной платы.
- 2.10. Составление расписания непосредственной образовательной деятельности для педагогических работников (кроме воспитателей) осуществляется с учетом рационального использования их рабочего времени. При наличии перерывов свыше двух часов может предусматриваться компенсация в зависимости от длительности перерывов в виде доплаты в порядке и на условиях, предусмотренных положением об оплате труда.

3. Время отдыха

- 3.1. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов (ст.110 ТК РФ).
- 3.2. Работа в выходные и праздничные нерабочие дни запрещается. В исключительных случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ разрешается.
- 3.3. Привлечение педагогических работников к работе в выходные и праздничные нерабочие дни производится с их письменного согласия по приказу руководителя МДОУ, в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа МДОУ.

- 3.4. Работа в выходные и праздничные нерабочие дни оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха (ст. 108 ТК РФ).
- 3.5. Педагогическим работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.
- 3.6. График отпусков утверждается распорядительным актом МДОУ не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и обязателен как для Учреждения, так и для педагогического работника (ст. 123 ТК РФ).
- 3.7. О времени начала отпуска педагогический работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала (ст. 123 ТК РФ).
- 3.8. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случаях, предусмотренных ст. 124 ТК РФ.
- 3.9. Ежегодный оплачиваемый отпуск по письменному заявлению педагогического работника переносится на другой срок, если ему своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо он был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала.
- 3.10. По соглашению между педагогическим работником и Руководителем МДОУ ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
- 3.11. Отзыв педагогического работника из отпуска допускается только с его письменного согласия.
- 3.12. Неиспользованная в связи с отзывом часть отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического работника в удобное для него время в течение текущего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.
- 3.13. При предоставлении педагогическим работникам ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы до истечения шести месяцев его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.
- 3.14. Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации при увольнении.
- 3.15. Педагогическим работникам может быть предоставлен краткосрочный оплачиваемый отпуск по семейным обстоятельствам (собственной свадьбы или свадьбы детей, смерти членов семьи и др.).
- 3.16. Вне графика отпусков педагогическому работнику предоставляется отпуск при предъявлении путёвки на санаторно - курортное лечение.

3.17. Педагогические работники МДОУ имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы (ст. 334 ТК РФ).