

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №5 СЕРПАНТИН»**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол от 14.09.2018 № 1



УТВЕРЖДЕНО
Заведующей МДОУ
Н.В. Новиковой
приказом от 14.09.2018 № 13

**Порядок пользования педагогическими работниками
образовательными и методическими услугами учреждения**

1. Настоящий Порядок регламентирует бесплатное пользование педагогическими работниками образовательными и методическими услугами Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 СЕРПАНТИН» (далее – Учреждение).
2. Пользование образовательными услугами
 - 2.1. Педагогические работники, при условии положительного решения заведующей Учреждения и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам (в объединениях, предусматривающих возможность обучения взрослых), основным программам профессионального обучения, реализуемым Учреждением.
 - 2.2. Для обучения по программам, указанным в п.2.1. настоящего Порядка, педагогический работник обращается с заявлением на имя заведующей Учреждения.
3. Пользование методическими услугами
 - 3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:
 - использование методических разработок, имеющихся в Учреждении;
 - методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
 - помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
 - помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
 - участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
 - получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.
 - 3.2. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к заведующей Учреждения, руководителю соответствующего структурного подразделения Учреждения.