

**План мероприятий (дорожная карта) внедрения целевой модели наставничества педагогических работников
Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 СЕРПАНТИН»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Результат, вид документа
1	Нормативно-правовое регулирование внедрения модели наставничества педагогических работников в образовательной организации			
1.1.	Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества педагогических работников в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5 СЕРПАНТИН»	февраль 2023	Заведующий	Приказ
1.2.	Разработка и утверждение «Положения о системе наставничества педагогических работников МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН»	февраль 2023	Заведующий	Приказ Положение
1.3.	Разработка и утверждение Программы наставничества Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 СЕРПАНТИН».	февраль 2023	Заведующий	Приказ Программа
1.4.	Разработка и утверждение Плана мероприятий (дорожной карты) внедрения системы наставничества педагогических работников в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №5 СЕРПАНТИН»	февраль 2023	Заведующий	Приказ План мероприятий внедрения системы наставничества педагогических работников
1.5.	Разработка и утверждение формы соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым.	февраль 2023	Заведующий	Приказ Соглашение о сотрудничестве между наставником и наставляемым
2	Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах			
2.1.	Организация обучения педагогических работников (наставников), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.	март 2023	Куратор	- Подготовлены методические материалы для сопровождения наставнической деятельности; проведены консультации, организован обмен опытом среди наставников
3	Внедрение системы наставничества педагогических работников в МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН»			
3.1.	Формирование базы наставляемых педагогов в МДОУ	ежегодно	Куратор	Сформирована база наставляемых
3.2.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых	В течение года	Куратор	Актуализация базы наставляемых
3.3.	Формирование базы наставников МДОУ	ежегодно	Куратор	База наставников с перечнем компетенций

3.4.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества	В течение года	Куратор	Актуализация базы наставников
3.5.	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	ежеквартально	Заведующий	Ознакомление с приказом
3.6.	Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нетворкинг» (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию).	ежегодно	Куратор, педагог-психолог	Реализация программы наставничества
3.7.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи			
3.8.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары			
3.9.	Информирование участников о сложившихся парах/группах	ежегодно	Заведующий.	Ознакомление с приказом
3.10.	Оформление соглашений о сотрудничестве между наставником и наставляемым	ежегодно	Заведующий	Оформлены соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым
3.11.	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары	ежегодно	Куратор	Разработана персонализированная программа наставничества для каждой пары
3.12.	Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения всех участников программы наставничества.	В течение года	Педагог-психолог куратор	Проведение консультаций с наставляемыми
4	Содействие распространению лучших практик наставничества педагогических работников МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН»			
4.1.	Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение всего периода	Куратор	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте МДОУ
5	Мониторинг и оценка результатов внедрения системы наставничества педагогических работников МДОУ № «Детский сад №5 СЕРПАНТИН»			
5.1.	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	По программе наставничества	Куратор	Листы регистрации
5.2.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества			Анкеты, справки
5.3.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	В течение года	Куратор	Опросные листы, анкеты
5.4.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Май	Куратор	Аналитическая справка