

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН»
протокол от 09.01.2019 № 2

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН»
протокол от 11.10.2018 № 1

СОГЛАСОВАНО
Наблюдательным советом
МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН»
протокол от 25.12.2018 № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МДОУ
«Детский сад №5 СЕРПАНТИН»

Н. В. Новикова

2019 г.



**Положение
о порядке организации режима
кратковременного пребывания воспитанников
на базе группы общеразвивающей направленности
в муниципальном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 5 СЕРПАНТИН»
(МДОУ «Детский сад № 5 СЕРПАНТИН»)**

январь, 2019.

Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 СЕРПАНТИН» (далее – МДОУ) организует на своей базе режим кратковременного пребывания воспитанников на базе группы общеразвивающей направленности (далее – РКП) с целью наиболее полного охвата населения услугами дошкольного образования, повышения доступности и качества образовательных услуг, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей.

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и СанПиН 2.4.13049-13, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» (31 января 2008 г. №03-133), письмом Минобрнауки России от 31 июля 2002 г. N 271 /23-16 «Организационное и программно-методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации»

1.3. В группе с РКП оказываются услуги по присмотру, уходу за детьми и осуществлению образовательной деятельности на основании заключенного договора с родителем (законным представителем).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего МДОУ.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Организация деятельности РКП

2.1. РКП открывается по приказу заведующего на базе МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН».

2.2. В группе с РКП зачисляются дети раннего возраста на адаптационный период.

2.3. Основанием для приёма в РКП является направление для зачисления ребёнка в ДОУ, выданное управлением образования администрации Ростовского муниципального района, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, заявление родителей (законных представителей) (Приложение 1).

2.4. Отношения между МДОУ и родителями (законными представителями) фиксируются в Договоре о РКП. (Приложение № 2).

2.5. Содержание образовательного процесса, планирование образовательной деятельности для детей РКП определяется основной образовательной программой МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН». Образовательный процесс включает педагогические технологии, обеспечивающие личностно-ориентированное развитие ребенка с учетом индивидуально-типологических особенностей детей.

2.6. Регламент непосредственно образовательной деятельности строится с учетом рекомендаций СанПиН 2.4.1.3049-13.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником

3.1. Стоимость услуг за РКП (далее - родительская плата) определяется Постановлением администрации Ростовского МР «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» из расчета оплаты за группы кратковременного пребывания детей в ДООУ.

3.2. Начисление родительской платы производится за плановое количество дней посещения воспитанником МДОУ. В конце месяца производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга по присмотру и уходу.

3.3. Родитель (законный представитель) ежемесячно вносит плату за присмотр и уход за воспитанником в сумме указанной в платёжном извещении, выданном МДОУ.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа месяца, подлежащего оплате в безналичном порядке на лицевой счёт, указанный в платёжном извещении.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией не взимается.