МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №5 СЕРПАНТИН»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №5 СЕРПАНТИН"

Подписано: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №5 СЕРПАНТИН"
DN: cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №5 СЕРПАНТИН", c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №5 СЕРПАНТИН", email=sertcoou@mail.ru

РАССМОТРЕНО
Педагогическим
советом Протокол
от 07.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующей МДОУ
Н.В. Новиковой
приказом от 08.08.2023 № 55/1 од

Положение о Совете отцов
МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН»

I. Общие положения

1.1. Совет отцов (далее – Совет) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 СЕРПАНТИН» (далее – МДОУ) является коллегиальным, постоянно действующим совещательно - консультативным органом, образованным в МДОУ в целях обеспечения взаимодействия родительской общественности по улучшению социально-воспитательной среды и взаимодействию участников образовательных отношений.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом МДОУ и настоящим Положением.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности.

1.4. В своей работе Совет взаимодействует с родительской общественностью МДОУ.

II. Основные цели и задачи Совета

Целью деятельности Совета являются повышение роли отца в социализации детей и укрепление института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций и семейных отношений.

Задачи Совета

2.1. Защита прав и интересов ребенка.

2.2. Укрепление института семьи и семейных ценностей, повышение ответственности отцов за воспитание детей, организация профилактической работы с семьями.

2.3. Привлечение отцов к воспитанию детей, защите их прав и интересов, решению проблем развития, воспитания дошкольников, содействию создания благоприятных условий для пребывания детей в детском саду;

2.4. Усиление педагогического потенциала родительской общественности по духовному, нравственному, культурному, физическому, трудовому и патриотическому воспитанию детей, формирование культуры здорового образа жизни.

2.5. Оказание помощи в организации и управлении воспитательно – образовательным процессом в ДОУ.
2.6. Сотрудничество с другими социальными институтами, общественными организациями по формированию у населения ответственного отношения к исполнению родительских обязанностей.

III. Компетенция Совета

3.1. Совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

3.1.1. Разрабатывать и утверждать план работы Совета на учебный год.

3.1.2. Выступать и вносить предложения на совете педагогов по содержанию образовательной работы МДОУ.

3.1.3. Планировать деятельность членов Совета относительно конкретных мероприятий.

3.1.4. Рассматривать предложения и обсуждения возможности проведения акций и мероприятий, принимать решения на этот счет.

3.1.5. Принимать участие в подготовке и ходе проводимых мероприятий.

IV. Порядок организации работы Совета

4.1. Совет состоит из председателя, заместителя и членов совета, работающих на общественных началах.
4.2. Деятельностью Совета руководит председатель Совета, осуществляющий непосредственное взаимодействие между Советом и администрацией МДОУ. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.
4.3. В состав Совета входят родители-отцы (законные представители) детей.
4.4. Протокол заседания Совета ведется секретарем совещания, который назначается председателем на первом заседании Совета из числа его членов.
4.5. Решение Совета оформляется протоколом, подписывается секретарем и утверждается председателем Совета. Решения Совета носят рекомендательный характер.
4.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. По итогам заседаний Совет принимает решения простым большинством голосов присутствующих на его заседаниях.
4.7. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета и утверждается его председателем.
4.8. Контроль за выполнением плановых мероприятий осуществляет заместитель председателя Совета. Результаты проводимых Советом плановых мероприятий оформляются в виде протоколов, справок, служебных записок и иных информативных документов и доводятся до сведения председателя Совета.
4.9. Протоколы заседаний Совета, другие документы, регламентирующие его деятельность, хранятся у председателя, копии – у ответственного за метод. деятельность
4.10. Прекращение деятельности Совета осуществляется по инициативе простого большинства его членов с обязательным письменным извещением заведующего МДОУ.