

**Принято:**

Педагогическим советом МДОУ  
«Детский сад №5 СЕРПАНТИН»  
протокол № 3 от 07.08.2023

**Утверждено:**

Заведующий МДОУ  
«Детский сад №5 СЕРПАНТИН»  
Н.В. Новикова  
приказ 55/1 од от 07.08.2023года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ**  
**КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**В МДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 СЕРПАНТИН»**  
**( в соответствии с ФОП ДО)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 Серпантин» (далее - Положение) определяет основные цели, задачи, принципы, инструменты и процедуры оценки качества муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 СЕРПАНТИН» (далее МДОУ) 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»; -Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 5 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- действующий СанПиН;
- Устав ДООУ;
- Положение о самообследовании;

Процедуры внутренней системы оценки качества дошкольного образования (далее ВСОКО) регламентируются: Уставом МДОУ и нормативными локальными актами.

1.3. Настоящее Положение согласуется с Педагогическим советом МДОУ

1.4. Администрация МДОУ обеспечивает разработку и реализацию ВСОКО обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5. Пакет документов, регламентирующих обеспечение ВСОКО МДОУ:

- ✓ Программу организации ВСОКО в МДОУ.
- ✓ Положение о ВСОКО в МДОУ.
- ✓ Положение о проведении педагогического мониторинга в МДОУ.
- ✓ Приложение к Программе ВСОКО.
- ✓ Годовая циклограмма.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех работников МДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с

трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. Основными пользователями результатов ВСОКО МДОУ являются педагоги, родители (законные представители); общественность.

1.9. МДОУ обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

## **2. Основные понятия**

2.1 Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы (п.29 ст.2 №273-ФЗ)

2.2 Оценка качества образования - определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов, нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

2.3 Уровень качества - степень достижения установленных требований.

2.4 Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) - целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления образовательным учреждением, которым легированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

2.5 Экспертиза - всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.

2.6 Измерение - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

2.7 Мониторинг - комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

2.8 Качество условий - выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; реализация мер по обеспечению безопасности слушателей в организации образовательной деятельности.

2.9 Критерий - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

### **3. Цели, задачи и принципы ВСОКО МДОУ**

3.1 Цель ВСОКО: анализ исполнения законодательства в области образования, создание целостной системы обеспечения и постоянного совершенствования качества дошкольного образования в МДОУ при сохранении вариативности и разнообразия разрабатываемых и реализуемых образовательных программ дошкольного образования, качественная оценка образования в ДОУ.

3.2 Задачами ВСОКО являются:

- ✓ получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования;
- ✓ определение принципов и подходов развивающего мониторинга качества дошкольного образования;
- ✓ создание системы мониторинговых исследований в МДОУ (критериальной базы) для своевременного выявления проблем и определения путей их решения;
- ✓ организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- ✓ предоставление всем субъектам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- ✓ принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений; ✓ прогнозирование развития образовательной системы ДОУ.

3.3 Принципы ВСОКО в МДОУ

- ✓ формирование единой системы диагностики и контроля образовательного процесса, обеспечивающей своевременное выявление факторов и изменений, влияющих на качество образования в ДОУ;
- ✓ получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДОУ;
- ✓ предоставления всем субъектам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- ✓ оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования;

- ✓ инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- ✓ сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными показателями;
- ✓ прогнозирование развития образовательной системы в ДОУ;
- ✓ установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости между оценочными процедурами;
- ✓ соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОУ.

3.4. Назначение ВСОКО – обеспечение детского сада информацией о:

- качестве образовательной деятельности по реализации ОП ДО в детском саду;
- качестве условий в детском саду, обеспечивающих реализацию ОП ДО;
- качестве образовательных результатов, достигнутых при реализации ОП ДО.

#### **4. Организационная и функциональная структура ВСОКО**

Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию и педагогический совет.

Администрация:

- ✓ формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в ДОУ и приложений к ним, утверждает приказом заведующего и контролирует их выполнение;
- ✓ разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования в ДОУ, участвует в этих мероприятиях;
- ✓ обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- ✓ организует систему оценки качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОУ;
- ✓ организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- ✓ обеспечивает условия для подготовки работников ДОУ по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- ✓ обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по

результатам оценки качества образования (анализ работы ДООУ за учебный год, публичный доклад и т.д.);

- ✓ принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

#### Педагогический совет:

- ✓ участвуют в разработке методики оценки качества образования и системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДООУ;
- ✓ участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;
- ✓ содействуют проведению подготовки работников ДООУ по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- ✓ проводят экспертизу организации, содержания и результатов образования и формируют предложения по их совершенствованию;
- ✓ готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДООУ;
- ✓ содействует определению стратегических направлений развития системы образования в ДООУ;
- ✓ принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования в ДООУ;
- ✓ принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы дошкольного образования;
- ✓ принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДООУ;
- ✓ принимает участие в оценке результативности труда работников ДООУ;
- ✓ содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- ✓ принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДООУ.

#### Группа по оценке качества образования:

- ✓ участвует в разработке методики оценки качества образования;
- ✓ участвует в разработке критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольного учреждения;
- ✓ осуществляет сбор, обработку информации о состоянии и динамике развития системы образования детского сада;
- ✓ анализирует результаты оценки качества образования на уровне детского сада;
- ✓ готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений.

В группу по оценке качества образования входят

- заведующий

- старший воспитатель
- педагоги с высшей категорией
- педагоги с активной профессиональной позицией
- родители

Временные структуры (творческие или экспертные группы педагогов, комиссии и др.) создаются из числа педагогических работников и представителей педагогической общественности для проведения оценочных процедур, определяемые распорядительным актом по учреждению.

## **5. Реализация ВСОКО МДОУ**

5.1. Мероприятия по реализации целей и задач внутренней системы оценки качества МДОУ планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательной деятельности, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

5.2. Реализация ВСОКО МДОУ осуществляется посредством существующих процедур оценки качества образования.

5.3. Методы организации ВСОКО:

- наблюдение;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- собеседование;
- беседа (фокусированная, документальная, интервью мнений и др. виды);
- метод «Сбор мнений/идей с помощью модерационных карт»
- метод диагностических ситуаций;
- методы социометрических исследований;
- методы статистических исследований;
- контент-анализ;
- SWOT -анализ;
- метод экспертных оценок;
- метод функционально-целевой оценки;
- метод сценариев;
- метод обобщения независимых характеристик; - обработка информации с помощью графиков, схем; - метод организованных стратегий.

5.4. Формы организации ВСОКО

- ✓ структурированное наблюдение за реализацией образовательной деятельности в группе ДОО с использованием оценочных карт;
- ✓ экспертная оценка образовательных условий ДОО;

- ✓ анкетирование родителей/законных представителей воспитанников ДОО; ✓ самоанализ продуктов управленческой и педагогической деятельности (управленческих документов, образовательных и рабочих программ).
- ✓ описание методов сбора и обработки информации о качестве образования отражается в ВСОКО, разработанной и реализуемой ДОО.

Контроль:

- ✓ оперативный - оценка текущего состояния дел по достаточно узким направлениям деятельности;
- ✓ предупредительный - предупреждение недостатков и отбор рациональных решений проблем;
- ✓ промежуточный или срезовый;
- ✓ тематический - глубокое изучение состояния дел по определённой теме;
- ✓ фронтальный;
- ✓ взаимоконтроль;
- ✓ итоговый - оценка результатов в конце отчётного периода.

5.5. ВСОКО МДОУ проводится направлениям:

1. Качество Основной общеобразовательной программы МДОУ.
2. Качество условий, которые созданы для реализации образовательной деятельности.
3. Качество содержания и организации образовательной деятельности в дошкольной организации.
4. Качество результатов, которые были достигнуты в ходе образовательной деятельности.

5.6. Содержание процедуры оценки качества результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования включает в себя:

- ✓ соответствие результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования детского сада заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- ✓ соответствие процедуры (процесса) и осуществления основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программы; - способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Показатели оценки качества ООП МДОУ составлены на основании ФГОС ДО, представлены в Карте «Оценка качества образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в ДОУ» (Приложение 1).

Процедура оценки качества основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ включает мониторинг ООП ДО, на соответствии ФГОС ДО.

5.7. Содержание процедуры оценки качества психолого-педагогических условий реализации ОП МДОУ предусматривает оценку:

- взаимодействия сотрудников с детьми;
- психолого-педагогических условий социально-личностного развития ребенка в процессе организации познавательной деятельности;
- условий социально-личностного развития ребенка в процессе организации конструктор. деятельности;
- психолого-педагогических условий социально-личностного развития ребенка в процессе организации познавательно-исследовательской деятельности;
- психолого-педагогических условий социально-личностного развития ребенка в процессе организации театрализованной деятельности;
- психолого-педагогических условий социально-личностного развития ребенка в процессе организации коммуникативной и речевой деятельности;
- психолого-педагогических условий социально-личностного развития ребенка в процессе организации социально-ориентированной деятельности.

5.8. Процедура оценки психолого-педагогических условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования включает: - наблюдение за организацией образовательной деятельности в МДОУ педагогическими работниками,

- фиксация результатов наблюдений в оценочных листах с уточнением степени проявления наблюдаемых явлений,
- наблюдение за процессом взаимодействия всех участников образовательных отношений.

Карта «Оценка качества психолого-педагогических условий реализации ОП МДОУ» представлена в Приложении 2 и Приложение 3.

5.9. Процедура оценки материально-технических условий для реализации основной ОП МДОУ включает:

- соответствие материально-технических условий требованиям, определяемым санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- соответствие материально-технических условий правилам пожарной безопасности;
- соответствие материально-технических условий требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей;
- соответствие материально-технических условий требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические комплекты, оборудование, предметное оснащение) (Приложение 4).

5.10 Процедура оценивания финансовых условий включает в себя фиксацию результатов на соответствие параметрам (критериям) оценивания фактических показателей.

Финансовые условия реализации должны:

- 1) обеспечивать возможность выполнения требований ФОП ДО к условиям реализации и структуре Программы;
- 2) обеспечивать реализацию обязательной части Программы и части, формируемой участниками образовательного процесса, учитывая вариативность индивидуальных траекторий развития детей;
- 3) отражать структуру и объем расходов, необходимых для реализации Программы, а также механизм их формирования.

Карта оценки качества финансовых условий представлена в Приложении 5.

5.11 Содержание процедуры оценки качества развивающей предметно-пространственной среды

Процедура оценивания качества развивающей предметно-пространственной среды МДОУ включает мониторинг соответствия качества развивающей предметно-пространственной среды, требованиям и принципам, определяемым ФОП ДО и ФГОС ДО.

Карта оценивания качества развивающей предметно-пространственной среды представлена в Приложении 6.

5.12 Содержание процедуры оценки качества содержания и организации образовательной деятельности

Процедура оценки качества образовательного процесса включает мониторинг качества реализации образовательной деятельности МДОУ, реализующим программы дошкольного образования и анализ кадровых условий в МДОУ (Приложение 7).

5.13 Периодичность проведения внутренней оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества устанавливаются решением педагогического совета и утверждаются приказом заведующего МДОУ

## **6. Порядок проведения внутренней системы оценки качества образования в МДОУ**

6.1. Реализация ВСОКО в МДОУ осуществляется на основе Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения; образовательной программы; публичного отчёта руководителя о деятельности учреждения за учебный год; отчёта по результатам самообследования за календарный год; годового плана.

6.2. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- достоверность;
- объективность;
- своевременность.

6.3. Formой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 14 дней с момента завершения той или иной процедуры внутренней системы оценки качества образования.

6.4. Данные, полученные в результате оценочных мероприятий, отражаются в аналитической справке.

6.5. На основании аналитических справок, отчетов по итогам процедуры ВСОКО, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МДОУ для реализации в новом учебном году.

➤ По итогам процедуры ВСОКО проводятся заседания Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива, административные совещания.

➤ Контрольную деятельность в учреждении осуществляют заведующий и старший воспитатель.

➤ Заведующий, не позднее, чем за 2 недели издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.

➤ Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности.

➤ Продолжительность оперативных, тематических, фронтальных, итоговых проверок не должна превышать 5-10 дней.

➤ Информация о результатах доводится до сведения работников МДОУ не позднее 10 дней с момента завершения всех процедур ВСОКО.

➤ Информация о результатах ВСОКО доводится до сведения родителей и других заинтересованных сторон.

➤ Информация о результатах ВСОКО размещается на официальном сайте МДОУ.

## **7. Общественное участие в оценке и контроле качества в МДОУ**

7.1. От лица педагогической общественности к участию в процедурах ВСОКО привлекаются члены наблюдательного совета и общего родительского собрания.

7.2. Придание гласности и открытости результатам ВСОКО для заинтересованных представителей общественности осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО через сайт, публичные доклады, информационные справки и аналитические отчеты;

- средствам массовой информации через публичный доклад директора; - размещение аналитической справки по итогам самообследования на официальном сайте МДОУ;

- размещение аналитических материалов, результатов ВСОКО на официальном сайте МДОУ.

## **8. Права участников контрольно-оценочной деятельности**

8.1. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контрольно-оценочной деятельности.

8.2. При осуществлении контрольно-оценочной деятельности проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать деятельность работников;
- проводить экспертизу деятельности;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

8.3. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контрольно-оценочной деятельности;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров, созданную в МДОУ при несогласии с выводами по результатам контрольно-оценочной деятельности.

## **9. Ответственность участников контрольно-оценочной деятельности**

9.1. Проверяющий, занимающийся контрольно-измерительной и аудиторской деятельностью в МДОУ несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля и (или) аудита.

9.2. Заведующий несет ответственность за предоставление информации самоанализа, оценки качества образования Учредителю в лице Управления образования и размещение на сайте МДОУ.

9.3. Сотрудники, деятельность которых подлежала проверке несут ответственность за достоверность предоставленной информации.

## **10. Делопроизводство системы ВСОКО**

10.1. К числу документов, регулирующих обеспечение ВСОКО в МДОУ относятся:

- приказ заведующего о ВСОКО в МДОУ на текущий учебный год;
- план-график проведения процедуры ВСОКО;
- справки по результатам процедуры;
- приказы по итогам процедуры ВСОКО;
- публичный доклад;
- отчет о самообследовании.

10.2. Справка по результатам проведения процедуры ВСОКО должна содержать в себе следующие разделы:

- вид контроля (оценки);
- форма контроля (оценки);
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (проверенные мероприятия, документация и пр.);
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- подписи сотрудников, деятельность которых подлежала проверке.

10.3. По результатам процедуры ВСОКО в МДОУ издается приказ, в котором указываются:

- вид контроля (оценки);
- форма контроля (оценки);
- тема проверки; - цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки;
- решение по результатам проверки;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- сроки устранения недостатков;
- указываются сроки проведения повторного контроля;
- поощрение и наказание работников по результатам контроля.

10.4. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами процедуры ВСОКО МДОУ должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контрольно-оценочной деятельности в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает проверяющий или заведующий.

## **11. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

11.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от участников ВСОКО.

11.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании Педагогического Совета МДОУ.

11.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава педагогических работников и согласия заведующего МДОУ.

**Оценка качества образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в ДООУ**

Дата \_\_\_\_\_ Эксперт \_\_\_\_\_

| Объект оценки  | Показатель  | Значение показателя (да/нет) |
|--|---|------------------------------|
| Наличие документов, регламентирующих реализацию образовательных программ дошкольного образования | Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН»  |                              |
|  | Соответствие реализуемой образовательной программы дошкольного образования виду и уровню образования  |                              |
| Образовательные программы дошкольного образования  | наличие/отсутствие ОП ДОО   |                              |
|  | наличие/отсутствие АООП ДОО для детей с ОВЗ   |                              |
|  | наличие обязательной части ОП ДОО и части, формируемой участниками образовательных отношений в целевом, содержательном и организационном разделе  |                              |
|  | соответствие целевого, содержательного и организационного компонента ОП ДОО возрастным и индивидуальным особенностям детского контингента   |                              |
|  | целевая направленность, содержательный и организационный компонент ОП ДОО в части, формируемой участниками ОО, разработаны в соответствии с изучением спроса на образовательные услуги со стороны потребителей                    |                              |
|  | целевая направленность, содержательный и организационный компонент ОП ДОО в части, формируемой участниками ОО, разработаны в соответствии со спецификой национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется ОД |                              |
|  | целевая направленность, содержательный и организационный компонент ОП ДОО разработаны на основе учета потребностей и возможностей всех участников ОО  |                              |
| Оценка качества с позиции открытости и доступности информации                                    | На сайте ДООУ представлены нормативно - правовые документы, локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582)          |                              |

|   |  |  |
|---|--|--|
| об образовательной деятельности в ДОУ   | На сайте ДОУ представлена информация о численности контингента, режимах пребывания и формах получения дошкольного образования  |  |
|   | На сайте ДОУ представлена информация о наличие специальных условий для образовательной деятельности с детьми ОВЗ   |  |
|   | На сайте ДОУ представлена информация об уровне образования, уровне квалификации, аттестации, курсовой переподготовке педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования в соответствии с занимаемой должностью |  |
|   | На сайте ДОУ предусмотрена функция (функции) получения информации от получателей образовательных услуг (граждан), направленных на улучшение работы ДОУ   |  |
|   | На сайте представлены сведения о ходе рассмотрения обращений, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг   |  |
| Оценка качества удовлетворенности качеством ОД со стороны получателей образовательных услуг | Доля родителей воспитанников, проявивших удовлетворенность материально-технической обеспеченностью ДОУ   |  |
|   | Доля родителей воспитанников, проявивших удовлетворённость качеством предоставляемых образовательных услуг, реализуемых в ДОУ  |  |
|   | Доля родителей воспитанников, готовых дать положительные рекомендации в отношении дошкольной образовательной организации   |  |
|   | Кол-во дней в году, пропущенных по болезни на одного воспитанника  |  |
| Оценка качества проявления доброжелательности, вежливости и компетентности работников       | Доля получателей образовательных услуг, проявивших положительную оценку в отношении доброжелательности и вежливости работников организаций, реализующих программы дошкольного образования  |  |
|   | Доля получателей образовательных услуг, проявивших удовлетворенность компетентностью работников организаций, реализующих программы дошкольного образования   |  |
| <b>ВЫВОД:</b>   |  |  |

## Оценка качества результатов освоения образовательных программ дошкольного образования

Дата \_\_\_\_\_ Эксперт \_\_\_\_\_

| Объект оценки  | Показатель   | Единица измерения | Значение показателя |
|--|--|-------------------|---------------------|
| Количество обучающихся по ОП   | Общая численность воспитанников, осваивающих ОП ДОУ, в том числе:  | человек           |                     |
|  | в возрасте до 3-х лет  | человек           |                     |
|  | В возрасте от 3 до 8 лет   | человек           |                     |
|  | Детей, получающих образовательные услуги в дистанционной форме   | человек           |                     |
|  | Численность воспитанников с ООП в соотношении от общей численности воспитанников   | %                 |                     |
| Качество результатов освоения образовательных программ дошкольного образования | <p>Требования ФООП ДО и ФГОС ДО к результатам освоения Программы представлены в виде планируемых результатов реализации ОП ДО. Специфика дошкольного образования (необязательность уровня ДО в РФ, отсутствие возможности вменения ребенку какой-либо ответственности за результат) делают неправомерными требования от ребенка дошкольного возраста конкретных образовательных достижений и обуславливают необходимость определения результатов освоения образовательной программы в виде планируемых результатов, которые не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей.</p> <p>При реализации ОП/АОП проводится оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).</p> <p>Информации о результатах педагогической диагностики проводимой МДОУ закрыта и недоступна для других лиц.</p> |                   |                     |
|  | Сформированность предпосылок учебной деятельности у воспитанников на этапе завершения дошкольного образования  | %                 |                     |
|  | Освоение детьми дошкольного возраста ОП / АОП  | %                 |                     |

**Оценка качества психолого-педагогических условий реализации ОП МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН»**

Показатель /индикатор подтверждается -3

Показатель /индикатор скорее подтверждается-2

Показатель /индикатор скорее не подтверждается-1

Показатель /индикатор не подтверждается- 0

| №  | Показатели оценки качества психолого-педагогических условий реализации ОП ДО | Критерии оценки  | Индикатор подтверждения |
|----|--|--|-------------------------|
| 1. | Оценка взаимодействия сотрудников с детьми                                   | Сотрудники создают и поддерживают доброжелательную атмосферу в группе  |                         |
|    |  | Сотрудники способствуют установлению доверительных отношений с детьми  |                         |
|    |  | Сотрудники чутко реагируют на инициативу детей в общении   |                         |
|    |  | Взаимодействуя с детьми, сотрудники учитывают их возрастные и индивидуальные особенности   |                         |
|    |  | Сотрудники уделяют специальное внимание детям с ООП  |                         |
|    |  | Сотрудники используют позитивные способы коррекции поведения   |                         |
|    |  | Дети постоянно находятся в поле внимания взрослого, который при необходимости включается в игру и другие виды деятельности   |                         |
|    |  | Педагоги планируют образовательную работу (развивающие игры, занятия, прогулки, беседы, экскурсии и пр.) с каждым ребенком и с группой детей на основании данных психолого-педагогической диагностики развития каждого ребенка |                         |
| 2. | Оценка психолого-педагогических условий социально-личностного развития       | ИТОГО:   |                         |
|    |  | Педагоги создают условия для развития у детей представлений о физических свойствах окружающего мира  |                         |
|    |  | Педагоги создают условия для развития у детей географических представлений   |                         |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    | ребенка в процессе организации познавательной деятельности   | <p>Педагоги создают условия для развития у детей представлений о Солнечной системе и различных космических явлениях</p> <p>Педагоги создают условия для развития познавательной активности и самостоятельности детей в естественнонаучном познании</p> <p>Педагоги способствуют развитию у детей интереса к культуре народов мира</p> <p>Приобщают детей к культуре их Родины.<br/>Знакомят с образом жизни человека в прошлом и настоящем</p> <p>Педагоги развивают у детей элементарные представления о техническом прогрессе</p> <p>Педагоги обеспечивают условия для развития у детей интереса и эмоционально-положительного отношения к живой природе</p> <p>Педагоги обеспечивают условия для развития у детей экологического сознания</p> <p>Создают условия для экспериментирования и творческой активности детей</p> <p>ИТОГО:</p> |  |
| 3. | Оценка условий социально-личностного развития ребенка в процессе организации конструкт. деятельности   | <p>Педагоги создают условия для развития у детей интереса к конструированию</p> <p>Педагоги учат детей планировать, подбирать и соотносить детали, создавать конструкции</p> <p>Педагоги поощряют творческую активность детей в конструктивной деятельности.</p> <p>Педагоги поощряют сотрудничество детей при создании коллективных построек</p> <p>ИТОГО:</p>   |  |
| 4. | Оценка психолого-педагогических условий социально-личностного развития ребенка в процессе организации познавательно-исследовательской деятельности | <p>Педагоги создают условия для развития у детей интереса к математике</p> <p>Педагоги в соответствии с возрастными возможностями детей создают условия для развития умственных действий: выделения и сравнения признаков различных предметов и явлений, их свойств; сериации, классификации</p> <p>Педагоги развивают у детей представления о количестве и числе</p> <p>Педагоги знакомят детей с различными средствами и способами измерения</p> <p>Педагоги создают условия для развития у детей элементарных геометрических представлений</p> <p>Педагоги развивают у детей пространственные представления</p> <p>Педагоги создают условия для развития у детей представлений о времени и способах его измерения собственному замыслу, заданным условиям, картинкам, схемам, чертежам...</p>  |  |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    |  | Педагоги используют развивающие компьютерные игры для ознакомления детей с элементарными правилами пользования компьютером.       |  |
|    |  | Педагоги знакомят детей с разными видами конструкторов  |  |
|    |  | ИТОГО:  |  |
| 5. | Оценка психолого-педагогических условий социально-личностного развития ребенка в процессе организации театрализованной деятельности          | Педагоги приобщают детей к театральной культуре   |  |
|    |  | Педагоги реализуют индивидуальный подход в организации театрализованной деятельности детей  |  |
|    |  | Педагоги создают условия для совместной театрализованной деятельности детей и взрослых  |  |
|    |  | Педагоги создают условия для взаимосвязи театрализованной и других видов деятельности в педагогическом процессе                   |  |
|    |  | ИТОГО:  |  |
| 6. | Оценка психолого-педагогических условий социально-личностного развития ребенка в процессе организации коммуникативной и речевой деятельности | Сотрудники создают условия для развития у детей речевого общения со взрослыми и сверстниками                                      |  |
|    |  | Педагоги способствуют обогащению речи детей   |  |
|    |  | Педагоги поощряют речевое творчество детей  |  |
|    |  | Сотрудники создают условия для развития у детей правильной речи   |  |
|    |  | Педагоги создают условия для развития речевого мышления детей   |  |
|    |  | Педагоги создают условия для развития у детей планирующей и регулирующей функции речи   |  |
|    |  | Педагоги создают условия для подготовки детей к чтению и письму   |  |
|    |  | Педагоги создают условия для обучения детей второму языку   |  |
|    |  | Педагоги создают условия для развития творческой активности и самореализации детей в театрализованной деятельности                |  |
|    |  | Педагоги создают условия для развития способностей детей в театрализованной деятельности  |  |
|    |  | ИТОГО:  |  |
| 7. | Оценка психолого-педагогических условий социально-личностного развития   | Сотрудники создают условия для развития у детей положительного самоощущения, уверенности в себе, чувства собственного достоинства |  |
|    |  | Сотрудники создают условия для формирования у детей положительного отношения к другим людям                                       |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| ребенка в процессе организации социально-ориентированной деятельности | Сотрудники создают условия для развития у детей инициативности, самостоятельности, ответственности                           |  |
|   | Взрослые создают условия для развития сотрудничества между детьми  |  |
|   | Педагоги приобщают детей к нравственным ценностям  |  |
|   | Взрослые способствуют формированию у детей положительного отношения к труду  |  |
|   | Взрослые создают предпосылки для развития у детей гражданского самосознания  |  |
|   | Педагоги создают условия для формирования у детей навыков безопасного поведения  |  |
|   | Педагоги способствуют становлению у детей ценностей здорового образа жизни   |  |
|   | Педагоги создают условия для различных видов двигательной активности детей   |  |
|   | В ходе организованных физкультурных занятий и свободной физической активности детей педагоги реализуют индивидуальный подход |  |
|   | Педагоги создают условия для творческого самовыражения детей в процессе физической активности                                |  |
|   | Проводится работа по профилактике и снижению заболеваемости детей  |  |
|   | Питание детей организовано в соответствии с медицинскими требованиями  |  |
|   | Питание детей осуществляется с учетом индивидуальной диеты детей   |  |
|   | ИТОГО:   |  |
|   | ОБЩИЙ ИТОГ ПО ВСЕМ ПОКАЗАТЕЛЯМ:  |  |

Члены комиссии:

Заведующий МДОУ  
 Старший воспитатель МДОУ  
 Воспитатель МДОУ

Н.В. Новикова  
 Е.А. Курганова  
 А.П. Соломатова

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Карта оценки деятельности сотрудников по созданию психолого-педагогических условий  
в МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН»**

- Показатель /индикатор подтверждается -3
- Показатель /индикатор скорее подтверждается-2
- Показатель /индикатор скорее не подтверждается-1
- Показатель /индикатор не подтверждается- 0

| Показатель                          | Критерии оценки   | Индикатор подтверждения |
|-------------------------------------|---|-------------------------|
| Взаимодействие сотрудников с детьми | <p>Сотрудники создают и поддерживают доброжелательную атмосферу в группе, способствуют установлению доверительных отношений с детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) обращаются к детям по имени, общаются с детьми дружелюбно, уважительно, вежливо, ласково (глядят по голове, обнимают, сажают на колени и т.п.);</li> <li>2) поддерживают доброжелательные отношения между детьми (умело разрешает конфликтные ситуации, собственным примером демонстрируют положительное отношение ко всем детям); 3) голос взрослого не доминирует над голосами детей, в группе наблюдается естественный шум (подвижные игры, смех, свободный разговор и пр.);</li> <li>4) взрослые не прибегают к негативным дисциплинарным методам, которые обижают, пугают или унижают детей;</li> <li>5) в индивидуальном общении с ребенком выбирают позицию «глаза на одном уровне»;</li> <li>6) учитывают потребность детей в поддержке взрослых (проявляют внимание к настроениям, желаниям, достижениям и неудачам каждого ребенка, успокаивают и подбадривают расстроенных детей и т.п.).</li> </ul> |                         |

|   |  |
|---|--|
| <p>Сотрудники чутко реагируют на инициативу детей в общении:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) побуждают детей высказывать свои чувства и мысли, рассказывать о событиях, участниками которых они были (о своей семье, друзьях, мечтах, переживаниях и пр.); сами делятся своими переживаниями, рассказывают о себе, выслушивают детей с вниманием и уважением;</li> <li>2) вежливо и доброжелательно отвечают на вопросы и обращения детей, обсуждают их проблемы;</li> <li>3) окликаются на любые просьбы детей о сотрудничестве и совместной деятельности (вместе поиграть, почитать, порисовать и пр.); в случае невозможности удовлетворить просьбу ребенка объясняют причину.</li> </ol>              |  |
| <p>Взаимодействуя с детьми, сотрудники учитывают их возрастные и индивидуальные особенности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в ходе игры, занятий, режимных моментов и в свободной деятельности учитывают привычки, характер, темперамент, настроение, состояние ребенка (терпимо относятся к затруднениям, позволяют действовать в своем темпе, помогают справиться с трудностями, стремятся найти особый подход к застенчивым, конфликтным детям и др.);</li> <li>2) предлагая образцы деятельности, не настаивают на их точном воспроизведении детьми младшего и среднего дошкольного возраста;</li> <li>3) отмечая ошибки старших детей, делают это мягко, не ущемляя достоинство ребенка;</li> </ol> |  |
| <p>Сотрудники уделяют специальное внимание детям с особыми потребностями:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) помогают детям с ООП включиться в детский коллектив и в образовательный процесс;</li> <li>2) уделяют специальное внимание детям, подвергшимся физическому или психологическому насилию (своевременно выявляют случаи жестокого или пренебрежительного обращения с ребенком, оказывают поддержку в соответствии с рекомендациями специалистов)</li> </ol>  |  |
| <p>Сотрудники используют позитивные способы коррекции поведения детей:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) чаще пользуются поощрением, поддержкой детей, чем порицанием и запрещением;</li> <li>2) порицания относят только к отдельным действиям ребенка, но не адресуют их к его личности, не ущемляют его достоинства (например, «Ты поступил плохо», но не «Ты плохой» и т.п.);</li> <li>3) корректируя действия ребенка, взрослый создает ситуацию, из которой ребенок находит правильное решение.</li> </ol>  |  |
| <p>Педагоги планируют образовательную работу (развивающие игры, занятия, прогулки, беседы, экскурсии) с каждым ребенком и с группой детей на основании данных психолого-педагогической диагностики развития каждого ребенка.</p>  |  |

|   |   |      |
|---|---|------|
| Взаимодействие сотрудников с родителями | «Конструктивное взаимодействие с родителями с учетом включенности родителей в ОП»:<br>1) планирование работы с родителями на учебный год;<br>2) использование разнообразных форм, методов, способов работы с родителями;<br>3) включенность родителей в образовательную деятельность (наличие совместных мероприятий, продуктов совместной деятельности). |      |
|   | Удовлетворенность родителей созданными психолого-педагогическими условиями в ДОУ  |      |
|   |   | ИТОГ |
| <b>ВЫВОДЫ:</b>                          |   |      |

**Карта анализа специальных материально-технических условий реализации АОП  
МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН» (при наличие детей с ОВЗ)**

Дата \_\_\_\_\_ Эксперт \_\_\_\_\_

| <b>Показатели</b>   | <b>Индикатор</b>    | <b>Фактические данные</b> |
|---|---------------------|---------------------------|
| Наличие в ДОУ помещения для организации коррекционной работы (кабинет учителя-логопеда, учителя-дефектолога и т.д.)   | Да/нет              |                           |
| Обеспечение возможности беспрепятственного доступа детей, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней)   | Да/нет              |                           |
| Кабинеты специалистов оснащены необходимым оборудованием для коррекционной работы   | Да/нет              |                           |
| Учебно-методическое обеспечение реализации адаптированной образовательной программы:<br>- материал для обследования интеллекта;<br>- материал на обследование всех компонентов речи;<br>- пособия для развития психических процессов;<br>- пособия для развития фонем. слуха и восприятия, звук. анализа;<br>- пособия для формирования звукопроизношения;<br>- пособия для активизации и обогащения словаря;<br>- пособия для формирования грамматического строя речи;<br>- пособия для развития связной речи;<br>- пособия для обучения грамоте | %<br>обеспеченности |                           |
| <b>ВЫВОД:</b>   |                     |                           |

**Карта оценки финансового обеспечения ОП МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН»**

Дата \_\_\_\_\_ Эксперт \_\_\_\_\_

| Показатели оценки  | Фактические данные | Комментарии |
|--|--------------------|-------------|
| Норматив обеспечения реализации ОП                                       |                    |             |
| Структура и объем расходов, необходимый на реализацию ОП                 |                    |             |
|  |                    |             |
| Вариативность расходов в связи со спецификой контингента детей           |                    |             |
| % соотношение фактического объема расходов на реализацию ОП от норматива |                    |             |
| % соотношение фактической структуры и объема расходов                    |                    |             |
| Дополнительные затраты в связи с вариативностью расходов                 |                    |             |
| Объем привлечения финансов на реализацию ОП ДОУ                          |                    |             |
| <b>ВЫВОДЫ:</b>   |                    |             |

**Карта оценки организации РППС среды в МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН» в соответствии с ФООП ДО**  
 Просим Вас заполнить карту оценки развивающей предметно-пространственной среды (далее - РППС), выбрав один из вариантов ответа шкалы соответствия («0» - «нет», «1» - «скорее нет, чем да», «2» - «скорее да, чем нет», «3» - «да») по каждому показателю.

| <b>ФИО эксперта</b> |  |                     |                 |
|---------------------|--|---------------------|-----------------|
| <b>Должность:</b>   |  |                     |                 |
| <b>Группа:</b>      |  | <b>Воспитатели:</b> |                 |
| №                   | Развивающая предметно-пространственная среда (РППС)  | самооценка          | оценка эксперта |
|                     | Показатели   |                     |                 |
| 1.                  | Обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства Организации (холлы, коридоры, рекреации, участок и пр. максимально используются для размещения детских уголков, зон отдыха, организации и выставки продуктов деятельности и исследовательской активности детей). |                     |                 |
| 2.                  | Учитывает возрастные возможности детей (игрушки и оборудование подбираются в соответствии с возрастом детей, их набор ежегодно изменяется перед переходом детей в следующую возрастную группу)   |                     |                 |
| 5.                  | Создаёт возможность общения, совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых   |                     |                 |
| 6.                  | Включает пространство для индивидуальных занятий взрослого с детьми  |                     |                 |
| 8.                  | Включает свободный сегмент пространства (незаполненное пространство) для свободной двигательной активности детей   |                     |                 |
| 9                   | Отражает тематику образовательных мероприятий в рамках освоения конкретного содержания образовательных областей  |                     |                 |
| 10                  | Соответствует требованиям к дошкольным образовательным организациям и группам для детей с ограниченными возможностями здоровья (СанПиН 2.4.1.3049-13) (при наличии в   |                     |                 |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    | группе детей с ОВЗ)  |  |  |
| 11 | Создаёт необходимые условия для организации коррекционной работы и/или инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с перечнем и планом реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ОВЗ (при наличии в группе детей с ОВЗ) |  |  |
|    | <b>Насыщенность среды</b> (наличие игрушек, оборудования и инвентаря):   |  |  |
| 12 | Обеспечивает игровую деятельность всех воспитанников   |  |  |
| 13 | Обеспечивает познавательную и исследовательскую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)   |  |  |
| 14 | Обеспечивает творческую активность всех воспитанников в конструктивной, изобразительной, музыкальной деятельности  |  |  |
| 15 | Обеспечивает двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие детей в подвижных играх и соревнованиях  |  |  |
| 16 | Обеспечивает организацию элементарного бытового труда  |  |  |
| 17 | Включает продукты индивидуальной детской деятельности  |  |  |
| 18 | Включает продукты совместной деятельности детей и педагогов, детей и родителей, детей, педагогов и родителей   |  |  |
| 19 | Все элементы РППС имеют единый эстетический стиль для обеспечения комфортной и уютной обстановки для детей   |  |  |
|    | <b>Трансформируемость</b>  |  |  |
| 20 | Наличие не крупных передвижных ширм или стенок, различного игрового оборудования,  |  |  |

|                             |  |  |  |
|-----------------------------|--|--|--|
|                             | символов и знаков и пр. для зонирования  |  |  |
| 21                          | Наличие возможности оперативного изменения содержания предметно-пространственной среды (или её местоположения) в здании и на участке в зависимости от образовательной ситуации (возникающих образовательных задач, меняющихся интересов и возможностей детей)  |  |  |
| <b>Полифункциональность</b> |  |  |  |
| 22                          | Наличие возможности разнообразного использования ребёнком различных составляющих предметной среды (детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.) в соответствии со своим замыслом, сюжетом игры, в разных функциях   |  |  |
| 23                          | Наличие полифункциональных (не обладающих жестко закрепленным способом употребления) предметов (природных материалов, предметов-заместителей и др.) поддерживающих инициативу и самостоятельность детей в разных видах деятельности  |  |  |
| 24                          | Игрушки обладают развивающими свойствами: - открытость (слабая детализация образа), позволяющая ребенку видеть в игрушке те качества, которые ему требуются в данный момент, - универсальность - возможность применять элементы РППС для нескольких программных направлений, - автодидактичность - структурное свойство игрового средства, которое «указывает» ребёнку на его ошибки |  |  |
| <b>Вариативность</b>        |  |  |  |
| 25                          | Наличие разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей  |  |  |
| 27                          | Возможность вариативного использования различных пространств (помещений) для стимулирования развития детей   |  |  |
| 28                          | Возможность вариативного использования элементов РППС для реализации нескольких образовательных областей и видов деятельности  |  |  |

| <b>Доступность</b>             |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| 29                             | Доступность для воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность;                       |  |
| 30                             | Свободный доступ детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности; |  |
| <b>Безопасность</b>            |   |  |
| 31                             | Соответствие всех элементов РППС требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования  |  |
| 32                             | отсутствие физических, психологических и нравственных рисков игровой продукции для детей  |  |
| <b>Итого:</b>                  |   |  |
| <b>Итого: 100% - 96 баллов</b> |   |  |
| <b>Вывод по ДОО:</b>           |   |  |

Члены комиссии:

Заведующий МДОУ

Н.В. Новикова

Старший воспитатель

МДОУ Е.А. Курганова

Воспитатель

МДОУ А.П. Соломатова

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Карта анализа кадровых условий реализации ООП МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН»

Дата \_\_\_\_\_ Эксперт \_\_\_\_\_

| Показатели оценки кадровых условий реализации ОП ДОО | Критерии оценки   | Фактические данные |
|--|---|--------------------|
| Квалификация педагогических работников               | соответствие квалификации педагогических работников требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих  | %                  |
| Квалификация учебно-вспомогательного персонала       | соответствие квалификации учебно-вспомогательного персонала требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих  | %                  |
| Должностной состав реализации ОП ДО                  | соответствие должностей педагогических работников содержанию ООП ДО   | Да/нет             |
|  | профильная направленность квалификации педагогических работников в соответствии с занимающей должностью   | Да/нет             |
| Количественный состав реализации ОП ДО               | отсутствие вакансий   | Да/нет             |
| Компетенции Педагогических работников                | <p>способность педагогических работников обеспечивать эмоциональное благополучие детей; способность педагогических работников обеспечивать поддержку индивидуальности и инициативы детей; способность педагогических работников устанавливать правила взаимодействия в разных ситуациях</p> <p>- способность педагогических работников к построению вариативного образования, ориентированного на индивидуальные особенности развития детей</p> <p>- способность педагогических работников к конструктивному взаимодействию с родителями воспитанников.</p> | Да/нет             |
| <b>ВЫВОДЫ</b>  |   |                    |

**Карта анализа специальных кадровых условий реализации адаптированной образовательной программы  
(при наличии детей с ОВЗ)**

**Индикаторы:** наличие – 2 балла, наличие частично – 1 балл, отсутствие – 0 баллов

| <b>№</b>              | <b>Показатели</b>   | <b>Баллы</b> | <b>Комментарии</b> |
|-----------------------|---|--------------|--------------------|
| <b>1</b>              | Наличие в ДОУ специалистов для работы с детьми с ОВЗ (учителей-логопедов, учителей-дефектологов и т.д.)   |              |                    |
| <b>2</b>              | Отсутствие вакансий специалистов, укомплектованность ДОУ специалистами (соответствие физических лиц единица штатного расписания)                          |              |                    |
| <b>3</b>              | Соответствие квалификации специалистов требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих |              |                    |
| <b>4</b>              | Квалификационный уровень специалистов   |              |                    |
| <b>Средний балл –</b> |   |              |                    |