Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №5 СЕРПАНТИН»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол от 20.12.2022 г.
№ 2

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим
МДОУ
Н.В. Новиковой
приказом от
28.12.2022 г.
№ 76 од

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №5 СЕРПАНТИН"
Подписано: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №5 СЕРПАНТИН"
DN: cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №5 СЕРПАНТИН", c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №5 СЕРПАНТИН", email=sertcoou@mail.ru
Дата: 2023.04.11 23:04:12 +03'00'

Правила зачисления, перевода, отчисления и восстановления воспитанников по программам дополнительного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №5 СЕРПАНТИН»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок зачисления, перевода, отчисления и восстановления граждан РФ для занятий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №5 СЕРПАНТИН» (далее – МДОУ)

1.2. В МДОУ на обучение по дополнительным образовательным программам принимаются граждане РФ в возрасте от 5 до 7 лет, проживающие на территории Ростовского муниципального района, изъявившие желание заниматься по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в МДОУ за счет средств муниципального и областного бюджетов.

1.3. Зачисление в МДОУ осуществляется на добровольной основе, в соответствии с интересами и склонностями воспитанников.

1.4. Количество граждан, зачисленных для обучения за счет средств муниципального и областного бюджетов, определяется в пределах муниципального задания, устанавливаемого ежегодно управлением образования администрации Ростовского муниципального района. Граждане, зачисленные на обучение, являются получателями муниципальной услуги.

1.5. При невозможности зачисления на обучение по программе дополнительного образования всех желающих на бюджетной основе, прием может осуществляться за рамками бюджетного финансирования на основе договора с физическими или юридическими лицами с оплатой полной стоимости обучения.

1.6. Гражданин, желающий подать заявку на зачисление и его родитель (законный представитель) имеют право ознакомиться с Уставом учреждения, лицензией на право ведения дополнительной образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми МДОУ, Положением о персонифицированном дополнительном образовании

детей в Ростовском МР и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

2. Зачисление в учреждение

2.1. Подача заявок на зачисление для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется:
- через Портал персонифицированного дополнительного образования Ярославской области https://yar.pfdo.ru при предоставлении активированного сертификата дополнительного образования. Заявка подается на обучение по конкретной дополнительной образовательной программе родителем (законным представителем) ребёнка,
- в учреждении лично родителем (законным представителем) ребёнка.

2.2. В течение 10 дней учреждение рассматривает заявку по зачислению в учебную группу непосредственно после предоставления письменного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя организации.

2.3. Зачисление в детское объединение осуществляется на основании заявления (Приложение 1).

В заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- фамилия, имя, отчество, (последнее – при наличии) получателя муниципальной услуги,
- дата рождения получателя муниципальной услуги;
- номер сертификата ПФДО (если он был получен ранее);
- наименование детского объединения;
- согласие на обработку персональных данных получателя муниципальной услуги и персональных данных родителей (законных представителей).

2.4. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) воспитанников дополнительно с заявлением предъявляют свидетельство о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.

2.5. При отсутствии у ребенка сертификата ПФДО родителям (законным представителям) необходимо подать заявление на получение сертификата. Заявление возможно оформить через электронную заявку на сайте https://yar.pfdo.ru самостоятельно или обратившись в администрацию МДОУ (г. Ростов, ул. Юбилейная, д.5, МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН»).

2.6. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления:

- текст заявления написан не разборчиво;
- персональные данные написаны не полностью; в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления; документы исполнены карандашом; документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно

истолковать их содержание; представление заявителем заведомо ложных сведений.

2.7. В зачислении в МДОУ на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группах и не соответствии возраста ребёнка требованиям образовательной программы.

Объём и структура приёма на обучение в учреждении за счёт средств муниципального бюджета определяется в соответствии с ежегодным муниципальным заданием, устанавливаемым управлением образования администрации Ростовского муниципального района Ярославской области.

2.8. Прием на обучение за рамками бюджетного финансирования осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг с физическими лицами и письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка.

2.9. Воспитанник имеет право заниматься по нескольким программам дополнительного образования в МДОУ.

2.10. Приём в детские объединения осуществляется в течение всего календарного года при наличии вакантных мест. Приём заявлений во вновь формируемые (на новый учебный год) группы дополнительного образования детей) осуществляется с 15 августа по 10 сентября текущего года; приём заявлений в сформированные (действующие) группы на свободные места заявление осуществляется в течение текущего учебного года.

2.11. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

2.12. В группы второго и последующих лет обучения, приём впервые пришедших в объединение, осуществляется при наличии свободных мест и на основании собеседования с поступающим и (или) родителем (законным представителем).

2.13. Для обеспечения открытости и свободного доступа к информации на информационном стенде в доступном для посетителей месте, размещены следующие документы:

– Устав МДОУ,

– лицензия на право осуществления образовательной деятельности с приложением (перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных программ),

– порядок разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг,

– порядок проведения оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг,

– порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений,

– правила зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся,

– правила внутреннего распорядка,
– форма заявления о приёме в учреждение,
– данные об Учредителе,
– список администрации учреждения, с контактными телефонами, адрес электронной почты и сайта учреждения.

2.14. Информация о порядке приёма размещена на официальном сайте учреждения (https://ds5-ros.edu.yar.ru), на информационном стенде в доступном для посетителей месте предоставляется заявителю посредством личного обращения или по телефону 8 (48536) 6-86-00.

2.15. Информация о наличии свободных мест в учебных группах предоставляется заявителю посредством личного обращения или по телефону 8 (48536) 6-86-00.

2.16. Зачисление воспитанника в объединения оформляется приказом руководителя МДОУ.

3. Зачисление в порядке восстановления

3.1. Зачисление в порядке восстановления, т.е. зачисление в число воспитанников лица, ранее обучавшегося и отчисленного по каким-либо причинам, для продолжения обучения в МДОУ по выбранной им дополнительной общеобразовательной программе производится при наличии следующих документов: заявления о восстановлении на имя руководителя учреждения, наличия справки об отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям по определённой дополнительной общеобразовательной программе, а также при наличии вакантных мест в соответствующем объединении.

3.2. При решении вопроса о восстановлении воспитанника учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, а также права, интересы и возможности МДОУ.

4. Порядок и основание перевода обучающихся

4.1. Перевод воспитанников в группы последующих лет обучения осуществляется при условии желания и способности к освоению программы соответствующего года занятий.

4.2. Перевод воспитанника на следующий этап (модуль, год обучения) освоения дополнительной образовательной программы осуществляется, по результатам промежуточной аттестации воспитанников. Отслеживание уровня образовательных результатов осуществляются в соответствии с программой. Списки детей, переведенных на второй и последующие этапы обучения, составляет педагог дополнительного образования данного объединения.

4.3. Перевод воспитанников на последующие этапы (модули, годы) обучения оформляется приказом директора Учреждения.

4.4. Воспитанник имеет право в течение учебного года перейти внутри одного объединения в другую группу или перейти из одного детского объединения в другое по причине выбора другой дополнительной общеобразовательной программы.

4.5. Перевод в другую группу объединения оформляется приказом руководителя МДОу. В журнале учета работы педагога дополнительного образования делается отметка о выбытии или прибытии обучающегося.

4.6. Перевод воспитанника на обучение по другой дополнительной образовательной программе производится на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка и оформляется приказом директора учреждения.

4.7. Перевод из группы, организованной за рамками бюджетного финансирования, в группы, организованные в рамках бюджетного финансирования, осуществляется при наличии вакантных мест в группе, на основании заявления родителя (законного представителя).

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Настоящие правила предусматривают следующие основания прекращения воспитанниками обучения в МДОУ:

- в связи с окончанием освоения выбранной образовательной программы;
- выезд за пределы территории района;

Отчисление обучающегося из образовательного учреждения в связи с выездом за пределы территории района осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) детей.

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему обучению;
- на основании заявления родителей (законных представителей);
- за неисполнение или нарушение Устава МДОУ, правил внутреннего распорядка;
- за систематическое отсутствие и пропуски занятий без уважительной причины.

5.2. Отчисление воспитанников оформляется приказом директора учреждения.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №5 СЕРПАНТИН"

Руководителю МДОУ
«Детский сад №5 СЕРПАНТИН»
Н.В. Новиковой

_____

_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка_____

_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в детское объединение _____

С Уставом МДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и иными документами, регламентирующими образовательный процесс ознакомлен(а)

_____
(подпись)

Выражаю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование и уничтожение своих персональных данных и данных моего ребенка с целью обеспечения полноты содержания сведений в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

Данное согласие действует с момента подписания заявления до конца учебного года, в котором субъект персональных данных будет отчислен из числа обучающихся МДОУ «детский сад №5 СЕРПАНТИН».

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по поему письменному заявлению.

_____
(подпись)

Отчисление ребенка из детского объединения производится на основании личного заявления родителя (законного представителя)

«_____»_____20_____ г. _____
(подпись)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №5 СЕРПАНТИН"

Руководителю МДОУ
«Детский сад №5 СЕРПАНТИН»
Н.В. Новиковой

_____

_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
Контактный телефон _____

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)
являясь родителем/опекуном ребенка
_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)
Домашний адрес (с индексом): _____
_____
Сотовый телефон (родителя/ребенка): _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН», находящимся по адресу: г. Ростов, ул. Юбилейная, д.5 (далее – МДОУ), персональных данных моего ребенка:

- фамилии, имени, отчества, даты рождения, гражданства, СНИЛС, домашнего адреса, номеров телефонов, адреса электронной почты, результатах участия в конкурсах, фестивалях соревнованиях (на бумажных носителях);
- фамилии, имени, отчества, даты рождения, набранных баллов, рейтинга, статуса воспитанника с целью размещения в региональной базе данных о достижениях одаренных детей и их педагогах-наставниках;
- фамилии, имени, отчества, результатах участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях вашего ребенка с целью размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте МДОУ, в Контакте.

Также я разрешаю МДОУ производить аудиофиксацию, фото- и видеосъемку с участием моего ребенка, безвозмездно использовать аудио-, фото-, видео- и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с деятельностью МДОУ. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Предоставляю МДОУ право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Действия с персональными данными автоматизированные с использованием средств вычислительной техники.

Настоящее письменное согласие действует до окончания обучения в МДОУ.

Согласие может быть отозвано в письменной форме.

«_____»_____20_____ г. _____
(подпись) (расшифровка)