

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Детский сад №5 СЕРПАНТИН»

19.05.2023

№ 33 од

**ПРИКАЗ**

**О создании рабочей группы  
по приведению ООП МДОУ  
«Детский сад №5 СЕРПАНТИН»  
в соответствие с ФОП**

В соответствии с ФЗ от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения ООП МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО).

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Кургановой Е.А. и Соломатовой А.П., старшим воспитателям МДОУ организовать работу по приведению ООП МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН» в соответствие с ФОП ДО к 30.06.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 19.05.2023 Положение о рабочей группе по приведению ООП МДОУ в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО (приложение 2).
4. Утвердить план-график разработки ООП МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН» в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, а также организации мероприятий, связанных с ее реализацией (Приложение 3).

Рабочей группе при разработке ООП ДО:

- руководствоваться ФГОС ДО и ФОП ДО, действующими нормативно-правовыми актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
  - осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
  - решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.
5. Кургановой Е.А., старшему воспитателю, после утверждения разместить новую ООП МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН» на официальном сайте МДОУ (в срок до 07.08.2023г.).
  6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ



Н.В. Новикова

**Приложение 1**  
*к приказу МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН»*  
*«О создании рабочей группы по приведению ООП МДОУ*  
*«Детский сад №5 СЕРПАНТИН» в соответствие с ФОП»*  
*от 19.05.2023 № 33 од*

**Положение**  
**о рабочей группе по приведению ООП**  
**МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН» в соответствие с ФОП**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН» (далее МДОУ) по приведению основной образовательной программы МДОУ (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в МДОУ по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 19.05.2023 по 01.09.2023года.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МДОУ.

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на официальном сайте МДОУ;
- разъяснение общественности и участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующей ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

### 3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

## 4. Состав рабочей группы

4.1. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет старший воспитатель МДОУ.

4.2. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего из числа педагогических работников МДОУ.

## 5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в неделю. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет старший воспитатель.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МДОУ.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель МДОУ.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Документы рабочей группы МДОУ**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2 Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МДОУ.

**Приложение 2**  
*к приказу МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН»*  
*«О создании рабочей группы по приведению ООП МДОУ*  
*«Детский сад №5 СЕРПАНТИН» в соответствие с ФОП»*  
*от 19.05.2023 № 33 од*

**Состав рабочей группы**  
**по приведению ООП МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН»**  
**в соответствие с ФОП ДО**

Председатель рабочей группы: Новикова Н.В., заведующий МДОУ

Члены рабочей группы:

1. Курганова Е.А., старший воспитатель;
2. Соломатова А.П., старший воспитатель;
3. Чубукова Р.А., педагог-психолог;
4. Егорова Е.В., музыкальный руководитель;
5. Зубова Н.А., инструктор по физической культуре;
6. Колчина О.Г., воспитатель;
7. Наумова О.А., воспитатель;
8. Кротова Н.В., воспитатель;
9. Кузнецова Е.А., учитель-логопед.

**Приложение 3**  
*к приказу МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН»*  
*«О создании рабочей группы по приведению ООП МДОУ*  
*«Детский сад №5 СЕРПАНТИН» в соответствие с ФОП»*  
*от 19.05.2023 № 33 од*

**План-график по внедрению в работу ФОП ДО  
 В МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Май 2023	Заведующий МДОУ	Приказ о создании рабочей группы
Организовать и провести педагогический совет, посвященный вопросам приведения ООП МДОУ в соответствие с ФОП ДО	Май 2023	Заведующий Рабочая группа	Протокол
Стартовая встреча рабочей группы	05.06.2023	Рабочая группа	Распределение блоков для работы
Результаты экспертизы ООП МДОУ на соответствие требованиям ФОП ДО	08.06.2023	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	14.06.2023	Рабочая группа	Отчет о соответствии или несоответствии формируемой части ООП МДОУ требованиям ФОП
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО (по блокам в электронном виде)	до 21.06.2023	Рабочая группа	проект обновленной ООП

Представить новую ООП, соответствующую ФОП ДО на педсовете	07.08.2023	Рабочая группа	Протокол
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	08.06.2023	Рабочая группа	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	05.06.2023	Рабочая группа	Чек-листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	08.06.2023	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внесение изменений в программу развития образовательной организации	01.08.2023	Заведующий МДОУ	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издание приказов об утверждении новой ООП МДОУ в соответствии с ФОП ДО, и использование ее в воспитательно-образовательной деятельности	07.08.2023	Заведующий МДОУ	Приказ
Издание приказов об утверждении	до 30.08.2023	Заведующий МДОУ	Приказы

актуализированных ЛНА МДОУ (в соответствии с требованиями ФОП ДО)			
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
Диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Май - июнь 2023	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	08.06.2023	Заведующий МДОУ Рабочая группа	Аналитическая справка
Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	14.06.2023	Рабочая группа	Аналитическая справка
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы по сопровождению реализации ФОП	08.06.2023	Рабочая группа	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	21.06.2023	Рабочая группа	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения	В течение всего времени	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.



ФОП ДО			
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО	Май – август 2023	Рабочая группа	Информационный стенд в метод кабинете
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Август 2023	Заведующий МДОУ Педагогический коллектив	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	07.08.2023	Старший воспитатель	Информация на сайте