

**Декларация конфликта интересов работника  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №5 СЕРПАНТИН»**

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился с Анतिकоррупционной политикой МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН», мне понятны Кодекс этики и служебного поведения работников Организации, Положение о конфликте интересов и Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства Организации.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

<b>Кому:</b> (указывается ФИО и должность руководителя Организации)	Кургановой Екатерине Алексеевне, заведующему МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН»
<b>От кого</b> (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
<b>Должность:</b>	
<b>Дата заполнения:</b>	
<b>Декларация охватывает период времени</b>	с _____ по _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

	Да	Нет
1. Замещают ли Ваши родственники должности в органах государственной власти Ярославской области или органах местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области? <i>(при положительном ответе указать замещаемую родственником должность)</i>		
2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в организациях, находящихся в деловых отношениях с «МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН»»? <i>(при положительном ответе указать в каких организациях и в какой должности)</i>		
3. Работают ли в МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН» Ваши родственники?		

<i>(при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)</i>		
4. Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
4.1 Организации, находящейся в деловых отношениях с МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? <i>(при положительном ответе указать наименование организации)</i>		
4.2 Организации, в отношении которой МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки? <i>(при положительном ответе указать наименование организации)</i>		
5. Работают ли в МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН» лица, перед которыми Вы или Ваши родственники имеют имущественные обязательства?		
6. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов?		

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

#### *Заявление*

*Настоящим подтверждаю, что:*

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;*
- мне понятны все вышеуказанные вопросы;*
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.*

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Информация мною проверена *(при необходимости)*:

Представитель юридической службы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Представитель кадровой службы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Решение руководителя МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН» по сведениям, представленным в декларации**

Личная заинтересованность заявителя отсутствует, конфликт интересов не обнаружен	
Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов)	
Ограничить работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к личным интересам работника [указать, какой информации]	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Пересмотреть круг трудовых обязанностей работника [указать, каких обязанностей]	
Перевести работника на работу, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Использовать меры дополнительного контроля за принятием решений и совершением действий, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, какие меры]	
Прекратить трудовые отношения с работником	
Иное [указать, что именно]	

Заведующий МДОУ

Е.А. Курганова

**Уведомление о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов**

Заведующему  
МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН»  
Кургановой Екатерине Алексеевне  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., замещаемая должность)*

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит / может  
привести (нужное подчеркнуть) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные (трудовые) обязанности, на исполнение которых влияет  
или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)



**Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

Заведующему  
МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН»  
Кургановой Екатерине Алексеевне

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения (далее - склонение к правонарушению) со стороны \_\_\_\_\_

(указание фамилии, имени, отчества, должности, всех известных сведений о физическом лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною \_\_\_\_\_

(описание действия (бездействия), которые предлагается совершить)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_

(указание способа склонения: подкуп, угроза, обман, насилие, обещание и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло \_\_\_\_\_

(время, дата, указание наименования населенного пункта, адреса)

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

(указание обстоятельств обращения: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и др.)

6. \_\_\_\_\_

(информация о наличии договоренностей или об отказе принять предложение)

7. \_\_\_\_\_

(дополнительная информация, которую работник считает необходимым сообщить)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведомление)      (расшифровка подписи)



